

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it	Mod. <b>CZ.7/02</b>
		Rev. 1
		Emesso dal 03/2004
<b>CIRCOLARE INTERNA</b>		

Lodi, 14 febbraio 2018

Circolare Interna n. 183

Al coordinatore  
consiglio della classe  
3 A Servizi Commerciali  
Alle famiglie  
Agli/Alle studenti/studentesse

**Oggetto: Uscite didattiche in azienda /Alternanza Scuola/lavoro - a.s. 2017/2018**

Grazie alla consueta collaborazione con Confartigianato Imprese Lodi anche quest'anno parte il Progetto Grand Tour per l'Alternanza Scuola Lavoro che si realizza con visite aziendali nel lodigiano. A tal fine si forniscono indicazioni circa gli incontri con gli imprenditori del territorio che hanno dato la disponibilità ad accogliere gli studenti e le studentesse dei Servizi Commerciali.

Gli incontri già organizzati sono i seguenti:

<b>AZIENDA</b>	<b>DATA</b>	<b>LUOGO</b>	<b>CLASSI</b>
Pad Digitale e Bongiorno arredamento	21 febbraio 2018	Pieve, vicino casello autostradale A1 Lodi	Classe Terza A SC
Castagna Univel Cavidue	8 marzo 2018	Guardamiglio Fombio	Classe Terza A SC

Il docente tutor, il coordinatore di classe e/o i docenti in orario accompagneranno la classe che entrerà normalmente a scuola e dopo l'appello raggiungerà il pulmann nel piazzale della stazione, lato BPL entro le ore 8.45.

Si chiede alle famiglie una liberatoria (allegata alla presente) per le eventuali riprese video relative alle uscite in calendario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Dott. Francesco TERRACINA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

✂-----

(da riportare a scuola compilata e firmata)

**Circ. n. 183**

Il sottoscritto genitore/tutore .....  
dell'alunno/a ..... della classe .....3ASC.....

dichiara di avere ricevuto la comunicazione riguardante le uscite per Alternanza Scuola Lavoro previste per il giorno 21 febbraio 2018 e 8 marzo 2018.

Data .....

Firma del genitore/tutore .....

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 1
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------