

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i>	Mod. CZ.7/02 Rev. 1 Emesso dal 03/2004
	CIRCOLARE INTERNA	

Lodi, 17 ottobre 2017

Circolare Interna n. 43

OGGETTO: Entrata anticipata

Gli studenti che intendono fare richiesta d'ingresso alla scuola dalle ore 07:30 fino alle 08:10 devono presentare domanda scritta, completando e consegnando l'autorizzazione in fondo alla pagina (firmata da un genitore se minorenni).

Per gli alunni autorizzati vi è l'assoluto divieto di entrare nelle aule prima del suono della campana per motivi di sicurezza.

In caso di infrazione il permesso verrà immediatamente revocato.

Tutti gli alunni devono attendere il suono della campana occupando l'atrio e la gradinata della sede centrale mantenendo un comportamento educato e decoroso.

Le domande dovranno essere presentate al Rappresentante d'Istituto pro tempore Dalceri Federico (classe 5° BSSS) che le consegnerà al professor Rizzi E. che provvederà alla registrazione e al rilascio dei permessi.

I permessi verranno consegnati nelle classi una volta pronti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Francesco TERRACINA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

Da completare e consegnare

Io sottoscritto

Genitore dell'alunno/a frequentante la classe

CHIEDE

L'ingresso anticipato del/della proprio/a figlio/a dalle ore 07:30 alle ore 08:10 .

Allega fotocopia del proprio documento d'identità

In fede,

.....

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 1
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------