

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><i>tel. 0371/36488 fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>CZ.7/02</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>03/2004 |
|                                                                                   | <b>CIRCOLARE INTERNA</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                        |

Lodi, 4 ottobre 2017

Circolare Interna n. ....23.....

Ai genitori  
 e p.c. Ai docenti  
 Al personale ATA

**Oggetto: adempimenti in materia di prevenzione vaccinale – indicazioni operative per il personale scolastico e per le famiglie**

Facendo seguito a quanto disposto dalla Circolare MIUR prot. n. 1622 del 16/08/2017 con oggetto *Prime indicazioni operative alle istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione per l'applicazione del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante «Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci»* si comunica quanto segue:

**ADEMPIMENTI PER L' ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il dirigente scolastico, all'atto dell'iscrizione, richiede **ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni**, ivi compresi i minori stranieri non accompagnati, **la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali.**

Poiché per l'anno scolastico in corso le iscrizioni si sono già chiuse, i genitori di tutti gli alunni, sia neo iscritti che già frequentanti, dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (unitamente a copia del documento di identità del firmatario)- allegata alla presente circolare come allegato 1- entro il **31 ottobre 2017** .

Tale dichiarazione dovrà poi essere confermata dai documenti sotto riportati entro e non oltre il **10 marzo 2018** per tutti gli studenti.

La mancata presentazione della documentazione entro il 10 marzo 2018 sarà segnalata dal dirigente scolastico alla ASL territorialmente competente entro 10 giorni da detto termine.

In alternativa a tale dichiarazione i genitori potranno produrre idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie mediante tre tipologie di documenti:

1. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente;
2. certificato vaccinale rilasciato dall'ASL competente;
3. copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL competente; in quest'ultimo caso, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge;

**oppure**

potrà essere prodotta copia di formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente; detta vaccinazione dovrà essere effettuata entro la fine dell'anno scolastico 2017/2018.

|                                     |                        |                                       |             |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Redatto da:<br>Segreteria Personale | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 1 di 2 |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br>tel. 0371/36488 fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Mod. <b>CZ.7/02</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  | Rev. 1              |
|                                                                                   | <b>CIRCOLARE INTERNA</b>                                                                                                                                                                                         |                     |

La presentazione della richiesta può essere eventualmente dichiarata, in alternativa, avvalendosi dello stesso modello di dichiarazione sostitutiva (unitamente a copia del documento di identità del firmatario), allegato alla presente comunicazione (allegato 1).

I documenti di cui sopra devono essere consegnati al docente coordinatore di classe entro il **31 ottobre 2017**.

La mancata presentazione della documentazione sarà segnalata dal dirigente scolastico alla ASL territorialmente competente entro 10 giorni dai termini sopra indicati.

### **CASI DI ESONERO, OMISSIONE O DIFFERIMENTO DELLE VACCINAZIONI**

In caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- a) attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica.

Per ulteriori informazioni i genitori sono pregati di consultare il sito [www.salute.gov.it/vaccini](http://www.salute.gov.it/vaccini) oppure di telefonare al numero verde 1500.

Allegato 1 - Modello dichiarazione genitori

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Dott. Francesco TERRACINA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

|                                     |                        |                                       |             |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Redatto da:<br>Segreteria Personale | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 2 di 2 |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------|