

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it	Mod. CZ.7/02 Rev. 1
		Emesso dal 03/2004
	<b>CIRCOLARE INTERNA</b>	

Lodi, 21 settembre 2017

Circolare Interna n. 10

Agli alunni tutte le classi  
 Ai docenti

**Oggetto:** Libretti assenze e password per registro elettronico.

### DISTRIBUZIONE LIBRETTI ASSENZE

**I genitori degli alunni minorenni** potranno ritirare i libretti delle assenze presso la segreteria di Via Spezzaferri

- **dal 23 settembre 2017 e fino a sabato 30 settembre 2017 nei seguenti orari:**  
 da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00  
 sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- **Dal 2 ottobre 2017 al 7 ottobre 2017:** da lunedì a sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00

I genitori dovranno essere muniti di n. 1 foto tessera dello studente. In assenza della foto tessera il libretto non sarà consegnato.

#### **Alunni maggiorenni:**

**Lunedì 25 settembre 2017 il personale scolastico consegnerà in classe il libretto delle assenze solo agli studenti delle classi quinte muniti di n.1 foto tessera.** In assenza della foto tessera il libretto non sarà consegnato.

**Gli studenti maggiorenni delle altre classi** ritireranno il libretto presso il personale scolastico delle rispettive sedi durante l'intervallo. In assenza della foto tessera il libretto non sarà consegnato.

**Dal 9 ottobre 2017 le assenze degli studenti dovranno essere obbligatoriamente giustificate tramite il libretto. Gli studenti sprovvisti non saranno ammessi in classe.**

### PASSWORD ACCESSO "REGISTRO ELETTRONICO"

**Le password per gli studenti già frequentanti questo Istituto nello scorso anno scolastico rimangono invariate.**

Le password per gli studenti iscritti per la prima volta nel corrente anno scolastico saranno inviate via mail agli indirizzi di posta elettronica comunicati al momento della iscrizione a partire dal 2 ottobre 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Francesco TERRACINA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 1
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------