

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i>	Mod. <b>CZ.7/02</b> Rev. 1
		Emesso dal 03/2004
	<b>CIRCOLARE INTERNA</b>	

Lodi, 23 maggio 2017

Circolare n.300

## AI DOCENTI

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

Tutti i docenti **dovranno attenersi strettamente alle indicazioni** di seguito riportate, **indispensabili per il rapido svolgimento degli scrutini, in particolare il rispetto degli orari indicati** per la convocazione dei consigli di classe.

**Ogni docente caricherà le proposte di voto finale per lo scrutinio inderogabilmente entro il giorno precedente la data fissata**, attraverso l'apposita funzione prevista nel “Registro elettronico”.

**I coordinatori di classe** potranno inserire a sistema le proposte di voto di condotta. Gli stessi coordinatori **predisporranno la proposta di giudizio di ammissione, di non ammissione** che potranno essere modificati, se necessario, durante lo scrutinio.

**Entro il giorno dello scrutinio** delle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> dovranno essere consegnati:

- il programma del recupero per gli studenti con valutazione insufficiente ( debito ) ed eventuali lavori estivi da consegnare unitamente alle lettere;
- i programmi svolti firmati dagli studenti.

**Per le classi quinte** i coordinatori dovranno porre particolare attenzione alla compilazione dei giudizi di ammissione per gli studenti. I giudizi dovranno essere ricopiati in un file di Word su pen drive per consentirne l'inserimento nel programma “CommissioneWeb” e consegnati in segreteria didattica **entro il 12 giugno 2017**.

**Per le classi seconde** si ricorda ai coordinatori di predisporre la scheda delle competenze, già distribuita dal Dirigente durante i Consigli di Classe, che dovrà essere inserita in fase di scrutinio

**Al termine di ogni scrutinio:**

- dovrà essere stampato e firmato da tutti i componenti il consiglio di classe il tabellone dei voti;
- dovrà essere compilato il verbale dello scrutinio attraverso l'apposita funzione prevista nel “Registro elettronico”.

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 2
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i>	Mod. <b>CZ.7/02</b> Rev. 1
	<b>CIRCOLARE INTERNA</b>	Emesso dal 03/2004

**Venerdì 16 giugno 2017 dalle ore 10,00 alle ore 12,00** i coordinatori delle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> consegneranno ai genitori degli studenti con giudizio sospeso la comunicazione relativa alle carenze individuate e alle modalità di recupero. I genitori dovranno firmare per avvenuta consegna e, nella stessa occasione, compileranno la richiesta di eventuale partecipazione ai corsi di recupero organizzati dalla scuola indicativamente a partire dal 26 giugno 2017.

**Entro il 28 giugno 2017**

- dovranno essere consegnate le prove per le materie con verifica scritta relative alle verifiche dei debiti che si svolgeranno a fine agosto 2017;
- dovranno essere inseriti nell'”Area Riservata “ del sito i files dei consuntivi disciplinari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi GARIONI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs.39/93

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 2 di 2
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------