

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b> Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it	Mod. CZ.7/02 Rev. 1
		Emesso dal 03/2004
<b>CIRCOLARE INTERNA</b>		

Lodi, 1/02/2016

Circolare Interna n. 132

Ai docenti  
Agli studenti  
Al Personale ATA

**OGGETTO :Indicazioni per gestione ingresso studenti in ritardo e permessi.**

Si forniscono le seguenti indicazioni per la corretta gestione degli ingressi degli studenti in ritardo e dei permessi di uscita:

**SEDE CENTRALE**

- Gli studenti devono trovarsi in classe alle ore 8,10. Dalle ore 8,10 alle ore 8,30 è consentito l'ingresso con indicazione del ritardo sul registro.
- Alle ore 8,30 la porta viene chiusa e gli studenti entrano in classe alla 2<sup>a</sup> ora.
- Gli studenti possono entrare fino alle ore 9,10 con permesso dei genitori
- Dalle ore 8,30 alle ore 9,10 è consentito l'ingresso con esibizione del permesso permanente rilasciato dal Dirigente Scolastico,
- I permessi di uscita sono previsti unicamente per l'ultima ora di lezione.
- Gli studenti devono consegnare il libretto al collaboratore scolastico entro le ore 11,00 per la firma del Dirigente. In sua assenza è sostituito dal Prof. Luca Consolandi
- Docente di riferimento per i permessi: Prof. Ivana Spagliardi (dal martedì al sabato) e prof. Francesca Cabrini (il lunedì)

**SUCCURSALE SPEZZAFERRI**

- Gli studenti devono trovarsi in classe alle ore 8,10. Dalle ore 8,10 alle ore 8,30 è consentito l'ingresso con indicazione del ritardo sul registro.
- Alle ore 8,30 la porta viene chiusa e gli studenti entrano in classe alla 2<sup>a</sup> ora.
- Gli studenti possono entrare fino alle ore 9,10 con permesso dei genitori
- Dalle ore 8,30 alle ore 9,10 è consentito l'ingresso con esibizione del permesso permanente rilasciato dal Dirigente Scolastico,
- I permessi di uscita sono previsti unicamente per l'ultima ora di lezione.
- Gli studenti devono consegnare il libretto al collaboratore scolastico entro le ore 9,30.
- Docente di riferimento per i permessi: Prof. Ivana Spagliardi (dal martedì al sabato) e prof. Francesca Cabrini (il lunedì)

**SUCCURSALE CAZZULANI**

- Gli studenti devono trovarsi in classe alle ore 8,10.
- Alle ore 8,10 la porta viene chiusa e gli studenti entrano in classe alla 2<sup>a</sup> ora.
- Gli studenti possono entrare fino alle ore 9,10 con permesso dei genitori

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 2
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudi.lodi.it">segreteria@ipseinaudi.lodi.it</a> - Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudi.lodi.gov.it">www.ipseinaudi.lodi.gov.it</a>	Mod. CZ.7/02 Rev. 1
	<b>CIRCOLARE INTERNA</b>	Emesso dal 03/2004

- Dalle ore 8,30 alle ore 9,10 è consentito l'ingresso con esibizione del permesso permanente rilasciato dal Dirigente Scolastico,
- I permessi di uscita sono previsti unicamente per l'ultima ora di lezione.
- Gli studenti devono consegnare il libretto al collaboratore scolastico entro le ore 9,30.
- Docente di riferimento per i permessi: Prof. Vittoria Bellini (dal lunedì al venerdì) e prof. Paola Parisio (il sabato)

Si comunica inoltre che le assemblee di classe della succursale "Cazzulani" sono autorizzate dalla Prof. Bellini Vittoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luigi GARIONI


