



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI

LUIGI EINAUDI

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI

Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.edu.it

Lodi, 2 ottobre 2019

Circolare n. 24

A tutti i coordinatori di classe
A tutti i docenti
A tutti gli studenti
A tutto il personale ATA

OGGETTO: raccolta differenziata

Si riportano le regole per la raccolta differenziata nelle classi e negli spazi comuni della SEDE, SAMBE2 e CAZZULANI.

Si raccomanda di seguire in modo preciso le indicazioni riportate in quanto il mancato rispetto di queste regole potrebbe esporci a subire sanzioni amministrative da parte dell'Amministrazione comunale.

In ogni classe sono posizionati due raccoglitori per i seguenti materiali:

CARTA

PLASTICA

In ogni classe è presente l'elenco dei materiali da differenziare come CARTA e come PLASTICA.

Negli spazi comuni, corridoi e atrio della Sede, corridoio succursale Sambe2 e corridoio succursale Cazzulani sono posizionati, in posizioni visibili e controllabili dal personale collaboratore scolastico, i seguenti contenitori:

SECCO /INDIFFERENZIATO (che deve essere una minima parte residuale, fazzoletto di carta sporco, penne, evidenziatori e poco altro)

ALLUMINIO (lattine/vetro)

PLASTICA

ORGANICO/UMIDO (bucce di frutta, residui di cibo)

Nel laboratorio sala bar saranno posizionati contenitori per tutti i tipi di raccolta differenziata.

Il coordinatore di classe deve individuare settimanalmente **due studenti responsabili** della vigilanza sulla raccolta differenziata di classe, i quali negli ultimi 10 minuti dell'ultima ora di lezione devono controllare la relativa separazione di carta e plastica e separare fisicamente i rifiuti là dove ce ne sia la necessità.

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI

LUIGI EINAUDI

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI

Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.edu.it

L'insegnante dell'ultima ora di lezione deve far raccogliere e pulire la classe da rifiuti grossolani ed evidenti (bottigliette, fazzoletti usati, bicchierini del caffè ect.) che vengono lasciati sui banchi o per terra.

I docenti che svolgono attività pomeridiane con studenti anche di classi diverse verificheranno la corretta separazione dei rifiuti nelle aule utilizzate.

I collaboratori scolastici devono, nei limiti del possibile, controllare il corretto conferimento dei rifiuti nei contenitori posizionati nelle aree comuni, che sono volutamente pochi e posizionati strategicamente.

Nel caso i collaboratori scolastici notassero NOTEVOLI negligenze da parte degli studenti si invita a lasciare i rifiuti nei contenitori in classe, affinché gli studenti la mattina dopo differenzino i rifiuti nel modo corretto e a segnalare l'inadempienza al coordinatore di classe. Se la situazione si ripete continuamente si invita a segnalare il fatto ai referenti per la raccolta differenziata Prof.ssa Canevara (sede e succursale Sambe2), Prof. Maniscalco (succursale Cazzulani).

Si confida nella collaborazione di tutti gli studenti, di tutti i docenti e di tutti i collaboratori scolastici per la buona riuscita del conferimento dei rifiuti, anche per l'immagine che diamo della scuola.

Si invitano i docenti delle varie classi a vigilare e sensibilizzare i propri studenti sull'importanza e lo scopo del riciclo dei materiali che vengono gettati, anche attraverso lezioni o moduli didattici appositamente pensati.

La raccolta differenziata va effettuata correttamente anche in sala docenti e negli uffici.

Si allegano le indicazioni dei vari materiali da differenziare e il modulo per la rilevazione settimanale di classe e per le eventuali segnalazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura MAJOCCHI

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI