



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI

LUIGI EINAUDI

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI

Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.edu.it

Lodi, 5 ottobre 2019

Circolare n. 29

AL PERSONALE DOCENTE
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI ATTI-AL SITO WEB

**OGGETTO: INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DELLA
COMPONENTE STUDENTESCA NEI CONSIGLI DI CLASSE
GIOVEDÌ 24 OTTOBRE 2019**

GIOVEDÌ 24 OTTOBRE 2019 si svolgeranno le elezioni in oggetto, secondo la seguente scansione:

Classi che terminano l'attività didattica alle ore 12.50

Ore 11.05-11.55: Assemblee di classe e candidature a rappresentanti di classe
Ore 11.55-12.50: Costituzione in ciascuna classe di un seggio elettorale formato da n°3 studenti di cui un presidente e due scrutatori, votazioni per l'elezione dei due rappresentanti di classe (componente studentesca), scrutinio e nomina degli eletti;

Classi che terminano l'attività didattica alle ore 13.45

Ore 11.55-12.50: Assemblee di classe e candidature a rappresentanti di classe
Ore 12.50-13.45: Costituzione in ciascuna classe di un seggio elettorale formato da n°3 studenti da un presidente e due scrutatori, votazioni per l'elezione dei due rappresentanti di classe (componente studentesca) scrutinio e nomina degli eletti;

SI PRECISA CHE SI POTRA' ESPRIMERE UNA SOLA PREFERENZA.

Le classi riceveranno la busta contenente le schede da utilizzare per le votazioni e il modulo del verbale dal personale scolastico.

**Al termine i componenti del seggio elettorale effettueranno lo spoglio delle schede e compileranno il verbale per la proclamazione degli eletti.
Al termine di tutte le operazioni gli studenti consegneranno le buste con il materiale elettorale in segreteria o ai collaboratori scolastici delle succursali.**

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI

LUIGI EINAUDI

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI

Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.edu.it

si forniscono le seguenti indicazioni alle /ai docenti in orario di servizio nelle rispettive classi durante le elezioni della rappresentanza studentesca:

- E' opportuno che si eserciti la massima vigilanza durante lo svolgimento delle assemblee di classe e delle operazioni di voto;
- Prima dell'inizio delle assemblee di classe la/il docente in orario di servizio procederà all'appello e darà inizio alle assemblee solo quando tutte/i le/gli studenti saranno presenti in classe;
- Durante lo svolgimento della assemblea di classe la/il docente in servizio non si allontanerà dal corridoio sul quale si affaccia l'aula di riferimento, controllando lo svolgimento dell'assemblea e accedendo all'aula nel caso in cui ravvisasse irregolarità;
- La/il docente vigilerà affinché le/gli studenti non si allontanino dall'aula durante l'assemblea e non introducano cibi o bevande in aula;
- Prima dell'inizio delle operazioni di voto la/il docente in orario di servizio procederà nuovamente all'appello e darà inizio alle operazioni di voto solo quando tutte/i le/gli studenti saranno presenti in classe;
- Nei primi 15 minuti le/ docenti supporteranno le/gli studenti, con particolare riguardo per le classi prime, indicando le corrette modalità di votazione (**è concessa una sola preferenza**, in caso di parità si procede al sorteggio) e redigendo la prima parte del verbale;
- Nei restanti 45 minuti o per il tempo necessario la/il docente in servizio non si allontanerà dal corridoio sul quale si affaccia l'aula di riferimento, controllando lo svolgimento delle operazioni e accedendo all'aula nel caso in cui ravvisasse irregolarità;
- La/il docente vigilerà affinché le/gli studenti non si allontanino dall'aula durante le operazioni di voto e non introducano cibi o bevande in aula;
- La/il docente in orario di servizio si allontanerà dalla propria postazione solo dopo aver verificato che tutte/i le/gli studenti abbiano lasciato l'aula.

La Dirigente scolastica, la Commissione elettorale e il personale A.T.A. sono a disposizione per l'intera durata di svolgimento delle operazioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Commissione elettorale
Prof. Bruniera, Prof.ssa Fiorani, Prof.ssa Zambito

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI*

LUIGI EINAUDI

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI

Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.edu.it

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI