

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it</i>	Mod. CZ.7/02 Rev. 1 Emesso dal 03/2004
	<b>CIRCOLARE INTERNA</b>	

Lodi, 20 ottobre 2018

Circolare Interna n. 30

Al personale Docente del plesso “Einaudi” sede centrale

Al personale ATA del plesso “Einaudi” sede centrale

A tutte le classi del plesso “Einaudi” sede centrale

**Oggetto: Prova di evacuazione antincendio plesso “Einaudi” sede centrale**

**Il giorno GIOVEDI’ 25 ottobre 2018 si svolgerà la prova di evacuazione dall’istituto (in caso di maltempo verrà spostata)**

**Il segnale di preallarme sarà dato da un suono intermittente della campana (tre squilli di 5 secondi ognuno).**

**Il segnale di evacuazione sarà dato dall’allarme antincendio o in assenza di tre squilli della campana della durata di 30 secondi.**

**Il coordinatore di classe deve aver rivisto con la classe le indicazioni per l’evacuazione, le vie di fuga, il punto raccolta con gli studenti in classe, la nomina degli studenti aprifila e chiudifila**  
**( LA PROCEDURA ALLEGATA VA LETTA IN TUTTE LE CLASSI )**

**SI INVITANO TUTTE LE CLASSI E TUTTO IL PERSONALE A VISIONARE LE PLANIMETRIE AFFISSE IN OGNI AULA E SPAZIO CON INDICATO IL PUNTO DI RACCOLTA.**

Per effettuare l’evacuazione dell’edificio scolastico, in sicurezza e tempestività, è necessario attenersi alle seguenti disposizioni:

- Nel momento in cui si avverte il segnale sonoro di preallarme, ogni classe formerà una fila, con **aprifila e chiudifila**, e attenderà **all’interno della classe** il segnale di evacuazione, come indicato nella planimetria affissa sulla porta lato interno di ogni locale scolastico. Il docente, o in caso di sua assenza uno studente, **porterà con sé la busta appesa in classe “Moduli per l’emergenza”**.
- Nel momento in cui si avverte il segnale sonoro di evacuazione, ogni classe raggiungerà il punto di raccolta esterno, come indicato nella planimetria affissa sulla porta lato interno di ogni locale scolastico. Il docente, o in caso di sua assenza uno studente, **porterà con sé la busta appesa in classe “Moduli per l’emergenza”**.
- L’ultimo della fila spegne le luci e chiude la porta del locale.

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 2
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it	Mod. CZ.7/02 Rev. 1
	<b>CIRCOLARE INTERNA</b>	

- Non si porta con sé nulla, si esce ordinatamente senza spingere e senza correre e non si ritorna indietro o si va contro mano se non espressamente indicato dagli addetti della squadra antincendio.
- Raggiunto il **punto di raccolta** previsto, sarà cura del docente, o in sua assenza uno studente, compilare il **modulo di evacuazione presente nella busta, consegnarlo ad una persona della squadra antincendio che si trova nel medesimo punto di raccolta, facendo immediatamente notare se mancano delle persone all'appello.**
- Si rientra in istituto solamente quando viene dato il segnale di rientro dalle persone incaricate, nell'ordine: Dirigente Scolastico, Vicaria, RSPP, Preposto di plesso.
- Sarà cura **dell'insegnante coordinatore della classe** controllare che siano nominati tra gli allievi della classe uno studente aprifila e uno studente chiudifila (con relativi supplenti), e due studenti che affianchino ed aiutino eventuali compagni di classe con disabilità temporanea o permanente durante l'evacuazione dell'edificio.
- Nel caso di docenti e studenti impegnati in attività varie, lasceranno l'istituto e raggiungeranno il punto di raccolta previsto dal locale occupato, ma sarà loro cura segnalare al personale preposto per le emergenze i nominativi delle persone che si trovavano con loro all'interno dell'istituto e che non hanno raggiunto il punto di raccolta.
- Nel caso dovessero essere presenti genitori, durante l'orario di udienze settimanali, sarà cura dei docenti accompagnare loro al punto di raccolta e allertare il collaboratore scolastico che sta effettuando il censimento dei presenti.
- Per ciascun punto di raccolta, oltre agli addetti incaricati, un docente (o più) presente in quel punto e chi fa parte della squadra antincendio, provvederà a facilitare la raccolta del modulo di evacuazione delle classi presenti in quel luogo.
- Si ricorda agli **addetti delle squadre antincendio e primo soccorso** presenti in servizio, di effettuare le operazioni previste e comunicate nelle riunioni di coordinamento e/o con circolare, per le evacuazioni dall'istituto

Ricordando che in caso di emergenza è importante e necessaria la partecipazione attiva secondo i propri compiti di ciascuna persona presente all'interno dell'edificio, si ringrazia per la collaborazione.

Si allega la procedura da leggere in ogni classe e a cui attenersi

Il Dirigente Scolastico  
 Dott. Francesco Terracina  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 2 di 2
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------