

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i>	Mod. CZ.7/02 Rev. 1
		Emesso dal 02/2019
CIRCOLARE INTERNA		

Lodi, 11 maggio 2019

Circolare n. 204

A tutto il Personale
 Agli studenti

OGGETTO: Attivazione Microsoft *Office 365*

Si comunica che, a decorrere dalla data odierna, tutto il Personale e gli studenti che hanno versato il contributo scolastico di euro 100,00 potranno attivare la licenza gratuita di Microsoft Office 365. Per informazioni relative all'attivazione, gli studenti potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

La licenza gratuita di Office 365 prevede la possibilità di scaricare su più dispositivi (un max di 5) il pacchetto software Office completo.

Si allegano le istruzioni per la corretta attivazione. Per eventuali problemi tecnici è possibile rivolgersi al seguente indirizzo mail assistenza@ipseinaudi.lodi.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco TERRACINA
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 4
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------

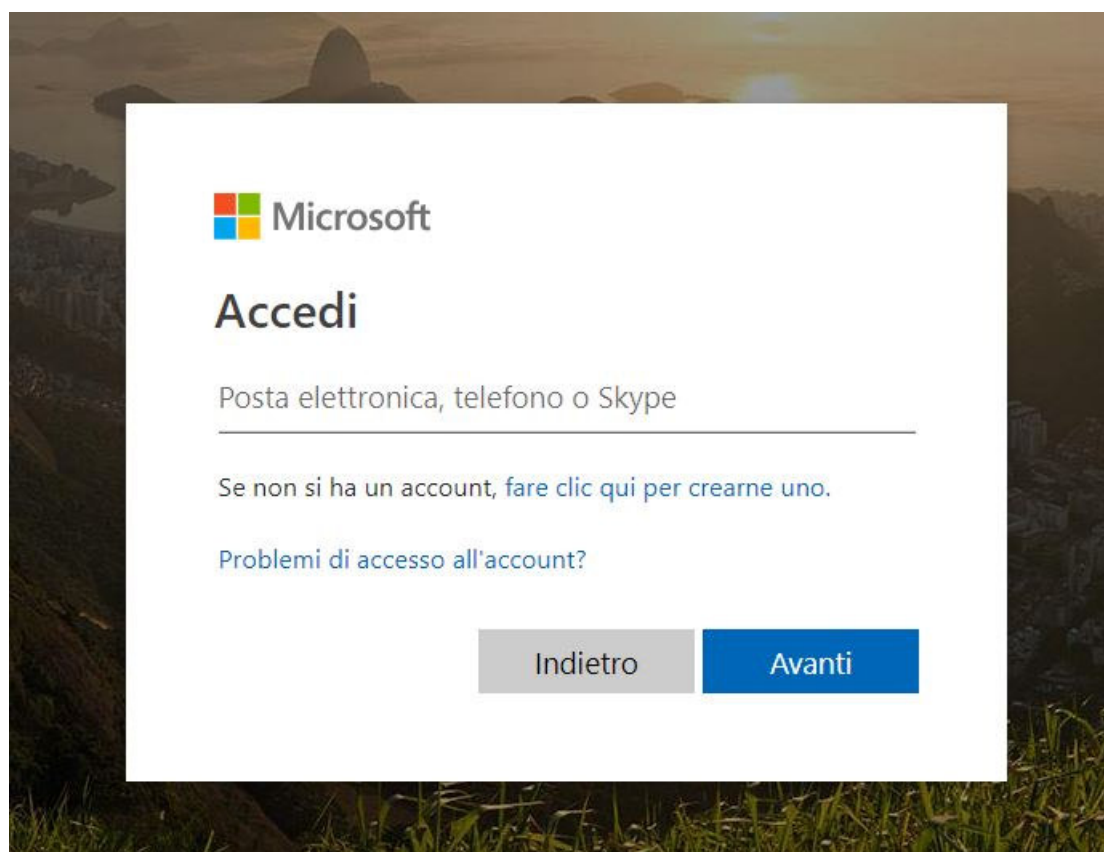
	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it	Mod. CZ.7/02 Rev. 1 Emesso dal 02/2019
	CIRCOLARE INTERNA	

Procedura per accesso a Office 365

Dal browser (Edge, Chrome, Safari, IE, FireFox etc) accedere al link:

<https://portal.office.com>

Alla richiesta di credenziali:



digitare l'utente (che è anche l'indirizzo mail): cognome.nome@ipseinaudi.lodi.it

e poi la password: Einaudi1!

Vi sarà richiesto di cambiare la password, indicando quella vecchia (Einaudi1!) e scrivendo due volte quella nuova.

La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, un numero e un carattere speciale.

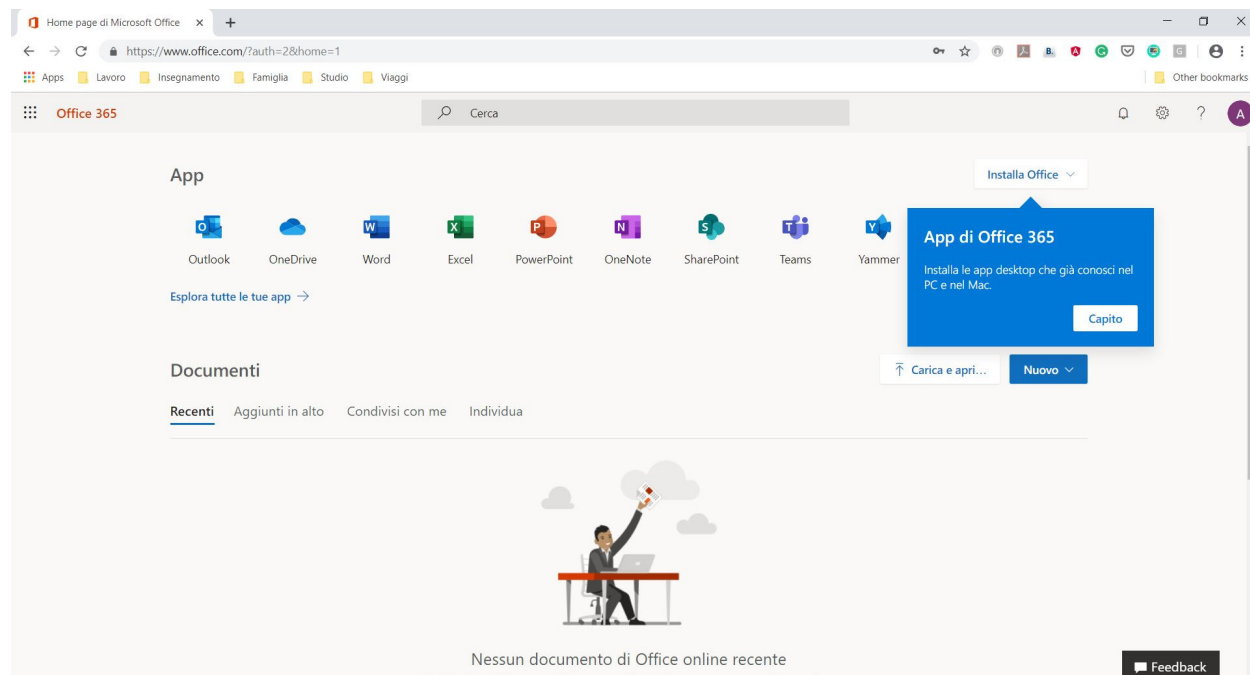
Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 2 di 4
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i>	Mod. CZ.7/02 Rev. 1
		Emesso dal 02/2019
CIRCOLARE INTERNA		

La password Einaudi1! è stata creata proprio secondo questo criterio.

Il cambiamento di password non vi sarà più richiesto successivamente.

La pagina visualizzata è la seguente:

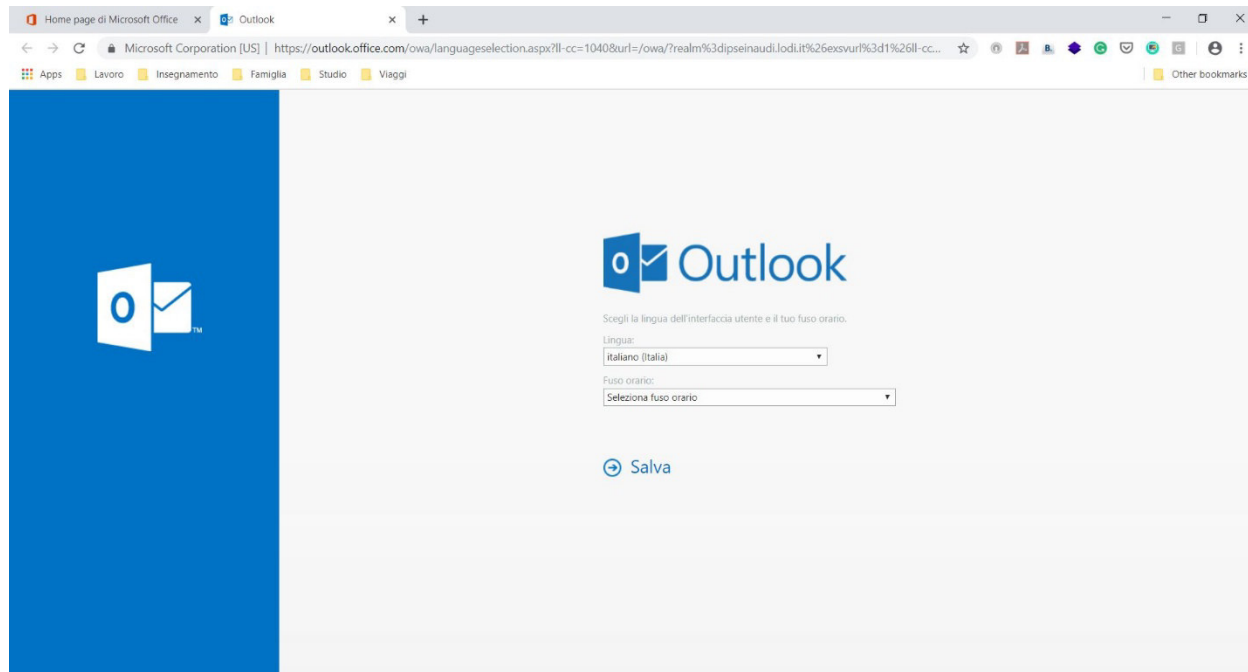


Cliccare su “Installa Office” per installare sul proprio computer i programmi Word, Excel, PowerPoint etc.

Cliccare su Outlook se si vuole leggere la propria posta elettronica.

Al primo accesso ad Outlook vi sarà richiesto di impostare il fuso orario:

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it	Mod. CZ.7/02 Rev. 1 Emesso dal 02/2019
	CIRCOLARE INTERNA	



Scegliere il fuso orario di Amsterdam, Berlino, Roma.

In caso di problemi scrivere all'indirizzo seguente, indicando nome, cognome, classe e problema riscontrato:

assistenza@ipseinaudi.lodi.it

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 4 di 4
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------