

	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i>	Mod. <b>CZ.7/02</b> Rev. 1
		Emesso dal 02/2019
<b>CIRCOLARE INTERNA</b>		

Lodi, 15 febbraio 2019

Circolare n. 141

Ai docenti  
alle famiglie e agli studenti  
classi quinte

**OGGETTO: SIMULAZIONE PRIMA PROVA ESAME DI STATO 19/02/2019**

Nel processo di accompagnamento all'introduzione delle innovazioni previste dal D.Lgs 62/2017, relative alle prove scritte dell'Esame di Stato, è stata programmata dal MIUR per il 19 /2/2019 una simulazione nazionale della Prima Prova Scritta.

Le tracce saranno pubblicate sul sito del MIUR a partire dalle ore 8,30 del giorno previsto e immediatamente comunicate alle classi.

Pertanto, nella giornata del 19/2/2019 l'organizzazione oraria per tutte le classi quinte dell'Istituto sarà la seguente:

- I docenti di italiano di tutte le classi quinte rimarranno nelle rispettive classi per tutto l'orario previsto per la mattina della giornata in oggetto (cinque o sei ore, a seconda dell'orario); i docenti di italiano saranno sostituiti nelle altre classi e saranno riconosciute le eventuali eccedenti.

- Gli studenti rimarranno in classe fino al termine delle lezioni e non potranno uscire dalla classe anche nel caso in cui avessero terminato la prova; come previsto dal Regolamento per l'Esame di Stato, nessuno potrà recarsi in bagno prima che siano trascorse 2 ore dall'inizio dello svolgimento della prova.

Gli studenti non usciranno durante l'intervallo e potranno consumare la merenda in classe.

- I docenti di italiano che avessero bisogno di assentarsi momentaneamente dalla classe chiederanno al personale ATA di reperire altri docenti per l'assistenza in classe.

- Le prove verranno valutate dai docenti secondo le griglie di valutazione nazionali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Francesco TERRACINA**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 1
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------