

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it	Mod. CZ.7/02 Rev. 2 Emesso dal 10/2018
	CIRCOLARE INTERNA	

Lodi, 30 gennaio 2019

Circolare n. 128

Ai genitori degli studenti
 Classe 2ASSS – 3ASSS – 4ASSS
 PON "Listen. Learn and Speak – Mod. 5 "

OGGETTO: Iscrizione esame finale corso Trinity GESE 5 (B1)

Si informano i genitori degli studenti frequentanti il progetto "Listen. Learn and Speak – Mod. 5 " che, per il conseguimento della certificazione linguistica B1, alla fine del corso è previsto un esame finale con docente madrelingua inglese. L'esame si svolgerà nel mese di maggio 2019 presso il nostro istituto.

Parte delle spese per sostenere l'esame GESE 5 (B1) saranno a carico della scuola ed a carico degli studenti è previsto un contributo di 40,00 Euro.

I genitori dovranno effettuare il versamento specificando nella causale "**contributo esame Trinity -GESE 5 (B1)**"- studente:.....classe.....

1. tramite bollettino di c/c postale n.45217205 intestato all'Istituto Einaudi
2. tramite bonifico bancario IBAN IT 13 U 05034 20301 000000705027
3. tramite bonifico postale IBAN IT 31 Z 07601 01600 000045217205

Gli studenti dovranno consegnare la ricevuta del versamento alla docente Francaviglia **entro il 15 febbraio 2019.**

Si prega di rispettare i termini del pagamento per facilitare la procedura per iscrizione degli studenti nella piattaforma Trinity.

La Referente del Progetto Trinity
Giuseppa Francaviglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Francesco TERRACINA
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

✂-----
(da riportare a scuola compilata e firmata)

Circ. n. 128

Il sottoscritto genitore/tutore

dell'alunno/a della classe

dichiara di avere ricevuto la comunicazione riguardante l'iscrizione all'esame Trinity PON "Listen. Learn and Speak – Mod. 5 " e allega ricevuta di versamento.

Data

Firma del genitore/tutore

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 1
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------