

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it</i>	Mod. CZ.7/02 Rev. 2
	CIRCOLARE INTERNA	

Lodi, 4 febbraio 2019

Agli studenti, alle famiglie, ai docenti
classi quinte

Circolare n. 121

OGGETTO: NUOVO ESAME DI STATO 2018/19

Secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 62/2017 (attuativo della legge n. 107/15), come modificato dalla legge n.108/2018 di conversione del decreto Milleproghe), si forniscono le indicazioni operative disponibili ad oggi relative al nuovo esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

1) **MATERIE D' ESAME:** nel D.M. 37 del 18 gennaio 2019 sono state indicate le materie e le loro assegnazioni ai Commissari esterni e interni (si veda l'Allegato B). Negli scrutini di fine primo quadrimestre all'interno dei Consigli delle Classi Quinte verranno designati i membri interni delle Commissioni

2) Conversione credito scolastico – modalità di comunicazione agli alunni:
secondo quanto previsto dalla Nota Ministeriale 3050 del 4 ottobre 2018 *“i consigli di classe provvederanno ad effettuare... non più tardi dello scrutinio di valutazione intermedia la conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso da ciascun studente, verbalizzandone l'esito. Inoltre le scuole avranno cura di comunicare agli studenti e alle famiglie il credito complessivo del terzo e del quarto anno, come risultante della suddetta operazione di conversione”*. Il registro elettronico della scuola ha già provveduto alla conversione richiesta, per cui i consigli delle classi quinte controlleranno che i risultati siano esatti. Al termine degli scrutini saranno esposti all'albo dell'Istituto i relativi tabelloni, affinché studenti e famiglie vengano a conoscenza del nuovo punteggio di credito scolastico attribuito.

3) Prove Invalsi:
le prove Invalsi si svolgeranno nel nostro Istituto dall'11 marzo al 15 marzo 2019 e saranno *computer based*. Gli studenti eventualmente assenti a una o più prove dovranno comunque recuperare le prove nei giorni successivi. Il calendario preciso per tutte le classi sarà indicato con apposita comunicazione.

Le prove riguardano le competenze in tre discipline: Italiano, Inglese (reading e listening con due prove distinte) e Matematica. Solo la prova di Matematica prevede competenze specifiche per le scuole professionali, mentre le altre prove saranno identiche per tutti gli ordini di scuole. la durata è di 120 minuti per italiano e matematica e di 90 minuti Inglese Reading e 60 minuti inglese Listening (per gli studenti DSA certificati si aggiungono 15 minuti).

Esempi di prove Invalsi si trovano sul sito internet di Invalsi <https://www.invalsi.it/invalsi/index.php> con il seguente percorso: Area prove (in alto al centro)> Grado 13 (colonna di sinistra, menu Esempi di prove). Secondo l'esplicita scelta di Invalsi, (che ritiene negativo il “teaching to test”), non verranno pubblicate altre tracce di esempio.

4) Simulazioni prima e seconda prova scritta:

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 7
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it	Mod. CZ.7/02
		Rev. 2
		Emesso dal 10/2018
CIRCOLARE INTERNA		

Per quanto riguarda a Prima e la Seconda Prova scritta in questo momento si sa solo che verranno effettuate simulazioni nel giorno 19 febbraio e 26 marzo (Prima Prova), 28 febbraio e 2 aprile (Seconda Prova). Il Miur ha comunicato che con un'apposita circolare saranno fornite alle scuole tutte le indicazioni operative.

In questo momento sono reperibili tracce esemplificative delle due prove scritte al seguente indirizzo internet: http://www.istruzione.it/esame_di_stato/novita_sc_2018-19.shtml > notizia del 20 dicembre 2018, "On line i primi esempi di tracce per la seconda prova scritta della nuova Maturità per accompagnare gli studenti e le scuole nel percorso di preparazione".

La tipologia delle prove è stata comunque descritta nella Nota Ministeriale 3050 del 4 ottobre 2018, Allegato 1 e Allegato 2. Si ricorda che parte **della seconda prova di maturità 2019 per gli Istituti Professionali sarà elaborata dalla commissione d'esame**, una riforma che comporterà per ogni classe una seconda prova diversa, in parte elaborata dal Miur e in parte realizzata internamente. La novità, secondo il MIUR è dovuta alla volontà di adeguare il più possibile la seconda prova alla preparazione specifica degli studenti.

5) Prova orale:

La prova orale viene molto rinnovata e il nostro Istituto deve provvedere in modo che gli studenti possano prepararsi adeguatamente ed essere in grado di svolgerla al meglio delle proprie capacità.

L'orale si deve svolgere in tre momenti, come esplicitato nel D.M. 37 del 18/1/2019, che riprende l'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62:

a) la commissione propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, nonché la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera. Il colloquio si svolge a partire dai materiali scelti dalla commissione, attinenti alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali. La scelta da parte della commissione dei materiali da proporre al candidato ha l'obiettivo di favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline. Nella predisposizione degli stessi materiali, da cui si sviluppa il colloquio, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze svolte, sempre nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

La commissione d'esame dedica un'apposita sessione alla preparazione del colloquio. Nel corso di tale sessione, la commissione provvede per ogni classe, in coerenza con il percorso didattico illustrato nel documento del consiglio di classe, alla predisposizione dei materiali da proporre in numero pari a quello dei candidati da esaminare nella classe/commissione aumentato di due. Il giorno della prova orale il candidato sorteggerà i materiali sulla base dei quali verrà condotto il colloquio. Le modalità di sorteggio saranno previste in modo da evitare la riproposizione degli stessi materiali a diversi candidati.

b) Nell'ambito del colloquio, il candidato interno espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (nuova denominazione di Alternanza

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 2 di 7
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it</i>	Mod. CZ.7/02 Rev. 2
		Emesso dal 10/2018
	CIRCOLARE INTERNA	

scuola lavoro) previsti dal decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, e così rinominati dall'articolo 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma. **Per facilitare gli studenti nella presentazione della propria esperienza di Alternanza Scuola Lavoro, si fornisce un format (All. C),** che riporta i principali aspetti della trattazione.

- c) *Il colloquio accerta altresì le conoscenze e competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a «Cittadinanza e Costituzione»;* quindi questa parte del colloquio si dovrà basare sulle attività effettivamente svolte, che verranno raccolte prossimamente sul sito, in un'apposita area.

Tutti i documenti si trovano nell'apposita area Esami di Stato del sito della nostra scuola con il seguente percorso: Area riservata> Carica File> Nuovo Esame di Stato 2019

Allegati:

- All. A Tabella di conversione del credito scolastico
- All. B Materie d'Esame
- All. C Scheda finale per la relazione studenti ASL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco TERRACINA
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 3 di 7
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------

**ALLEGATO A****TABELLA Attribuzione creditoscolastico**

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Regime transitorio**Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2018/2019:****Tabella di conversione del credito conseguito nel III e nel IV anno**

Somma crediti conseguiti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e per il IV anno (totale)
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2019/2020:**Tabella di conversione del credito conseguito nel III anno:**

credito conseguito per il III anno	Nuovo credito attribuito per il III anno
3	7
4	8
5	9
6	10
7	11
8	12



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI

tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it

Mod. CZ.7/02

Rev. 2

Emesso dal

10/2018

CIRCOLARE INTERNA

ALLEGATO B

INDIRIZZO: IP02 - SERVIZI SOCIO-SANITARI

TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO "SERVIZI SOCIO-SANITARI"

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO:

1) LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (*)

SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO:

- IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA

- PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA

ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI:

2) LINGUA INGLESE

3) DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA

INDIRIZZO: IP07 - SERV. ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA ART. "ACCOGLIENZA TURISTICA"

TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO "SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA" ARTICOLAZIONE "ACCOGLIENZA TURISTICA"

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO:

1) LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO:

- LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA

- DIRITTO TECN.AMMIN.VE DELLA STRUTTURA RICETTIVA

ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI:

2) LINGUA INGLESE

3) SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE

INDIRIZZO: IP08 - SERVIZI COMMERCIALI

TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO "SERVIZI COMMERCIALI"

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO:

1) LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO:

- TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI:

2) LINGUA INGLESE

3) DIRITTO ED ECONOMIA

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it	Mod. CZ.7/02
		Rev. 2
		Emesso dal 10/2018
CIRCOLARE INTERNA		

ALLEGATO C

Proposta di relazione finale dello studente

Al termine del percorso di Alternanza scuola- lavoro ti verrà richiesta la relazione finale da presentare per gli esami di Stato. Potrai scriverla chiedendo informazioni al tuo tutor e agli altri docenti del consiglio di classe che ti potranno aiutare. La relazione verrà valutata dai tuoi docenti, secondo modalità che ti verranno comunicate dal consiglio di classe. La valutazione complessiva del percorso di ASL non si limita a questa relazione, ma prende in considerazione tutti gli obiettivi stabiliti dal consiglio di classe e riportati nel progetto di classe e nel progetto formativo individuale.

Ti aiuterà molto preparare il lavoro di scrittura raccogliendo informazioni e appunti in quantità. A questo riguardo, pensiamo possa esserti utile questo modello schematico di relazione.

Struttura	Indice	Indicazioni per la stesura
Titolo	Frontespizio	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome Cognome, classe, a.s.</i> • <i>Attività di IFS.....</i> • <i>Stage in Alternanza scuola-lavoro effettuato presso ... dal ... al ...</i> • <i>ecc...</i>
Introduzione	Introduzione	<ul style="list-style-type: none"> • Racconta brevemente le esperienze di ASL svolte in terza, quarta e in quinta, dedicando particolare risalto a quelle che a tuo parere sono state più significative ed apprezzabili (1-2 paragrafi - 10 righe per paragrafo) • Presenta sinteticamente l'azienda / lo studio / l'impresa che ti ha ospitato (1 paragrafo - almeno 5 righe) • Indica sinteticamente scopi, tempi e luoghi dello stage e descrivi (se possibile) l'organizzazione del lavoro preparatorio a scuola, gli strumenti utilizzati, il metodo di lavoro (1 paragrafo - 10 righe)
Approfondimento Parte centrale	Presentazione dell'azienda / dello studio / dell'impresa / ecc.	<ul style="list-style-type: none"> • Fornisci le notizie essenziali sull'azienda / sullo studio / sull'impresa ospitante: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cenni storici ◦ Ambienti della struttura ◦ Eventuale organigramma del personale e presentazione del tutor aziendale ◦ Descrizione delle procedure di lavoro che hai avuto modo di conoscere (sopralluoghi, progettazione, attività svolte, sicurezza, relazioni con i clienti/utenti, ecc.)
	Descrizione dello stage	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivi un breve testo espositivo in cui descrivi l'attività che hai svolto in ASL (2 paragrafi): <ul style="list-style-type: none"> ◦ le mansioni che ti sono state affidate ◦ le attività che hai svolto ◦ le competenze specifiche e trasversali acquisite
	Esperienza IFS	<ul style="list-style-type: none"> • Se hai partecipato ad attività IFS <ul style="list-style-type: none"> ◦ descrivi il progetto, individuando collegamenti con le discipline del tuo indirizzo di studio. ◦ allega il progetto alla relazione (anche in file)

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it</i>	Mod. CZ.7/02
		Rev. 2
	CIRCOLARE INTERNA	

Conclusioni	Riepilogo e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimi un giudizio personale sull'esperienza svolta (1 paragrafo – max. 5 righe) • Fai una riflessione in un'ottica orientativa su: <ul style="list-style-type: none"> - significatività e sulla ricaduta le attività di Alternanza sono state significative per orientarti in un percorso di studi universitari o di lavoro post-diploma
Abstract		Componi un breve riassunto in lingua inglese di questa relazione, prestando particolare attenzione all'uso del lessico specifico (max. 10 righe)