

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI <i>tel. 0371/36488 fax 0371/430935</i> <i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i>	Mod. CZ.7/02 Rev. 1
	CIRCOLARE INTERNA	

Lodi, 2 ottobre 2018

Ai docenti Coordinatori di classe
A tutti i docenti

Circolare Interna n. 12

OGGETTO: Indicazioni di gestione studenti senza libretto giustificazioni

In attesa che tutti gli studenti abbiano il proprio libretto, i docenti si atterranno alle seguenti indicazioni:

- per le giustificazioni, per entrate posticipate o uscite anticipate, NON accettare il libretto dell'anno precedente, ma giustificazioni sul diario che andranno poi riportate sul nuovo libretto
- per le uscite anticipate per assenza docente dell'ultima ora (per i minorenni): fare scrivere sul diario la comunicazione. Il docente dell'ora precedente a quella di uscita controllerà le firme e non permetterà l'uscita a chi non ha l'avviso firmato.
- uscite sul territorio: il docente accompagnatore controllerà che gli studenti abbiano le autorizzazioni firmate. In caso contrario non saranno autorizzate uscite.

Queste procedure termineranno con l'acquisizione del libretto da parte di TUTTI gli studenti delle classi il 15 ottobre.

I coordinatori di classe avranno cura di controllare le firme dei genitori sulle apposite autorizzazioni predisposte nelle ultime pagine del libretto.

Gli studenti che al 15 ottobre saranno sprovvisti di libretto dovranno essere segnalati in Presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco TERRACINA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ar.3 c.2 dl.gs.n. 39/1993

Redatto da: Segreteria Personale	Verificato da: RSGQ	Approvato da: Dirigente Scolastico	Pag. 1 di 1
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------