

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali  
Turistici e Sociali**

** L. EINAUDI**

---

*Via Spezzaferri, 7 - 26900 LODI*

*Tel.: 0371/36488 Fax 0371/430935*



# **POF 2016/2017**

*Sito web: [www.ipseinaudi.lodi.gov.it](http://www.ipseinaudi.lodi.gov.it)  
e-mail: [segreteria@ipseinaudi.lodi.it](mailto:segreteria@ipseinaudi.lodi.it)  
e-mail certificata: [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it)*

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## INDICE

Informazioni generali pag. 3

### PARTE I

Mission, finalità e obiettivi dell'Istituto pag. 6

Curriculum d'Istituto pag. 8

Caratteristiche dell'offerta formativa pag. 23

Alternanza Scuola – lavoro pag. 31

Risorse pag. 35

Scelte culturali formative, metodologiche e organizzative della scuola pag. 36

Valutazione del processo insegnamento- apprendimento pag. 37

Griglie di valutazione pag. 40

Criteri di non ammissione alla classe successiva pag. 47

Attività di supporto allo studio pag. 48

Criteri per l'assegnazione dei crediti pag. 49

### PARTE II

Progetti Potenziamento offerta formativa a.s 2016/2017 pag. 52

Formazione ed aggiornamento del personale pag. 54

### PARTE III

Organizzazione dell'Istituto pag. 62

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Anno Scolastico 2016/2017

*Il piano dell'offerta formativa è espressione di un modello di scuola rispondente alla finalità di fornire agli studenti percorsi e opportunità per acquisire competenze e conoscenze variamente spendibili, ma tutte, comunque, complementari a una formazione umana e civile.*

*Le tecnologie, i linguaggi (dalla musica alle lingue straniere), la preparazione scientifica, la logica sono altrettanti patrimoni che la scuola si prepara a dare agli studenti attraverso un'offerta di servizi più rispondente alle attese del contesto socio culturale ed economico del territorio.*

### Informazioni Generali

#### Denominazione e recapiti dell'Istituto:

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI**  
**“LUIGI EINAUDI”**

Via Spezzaferri, 7 - Cap 26900 LODI

Tel. 0371 36488 - Fax 0371 430935

e-mail: [segreteria@ipseinaudi.lodi.it](mailto:segreteria@ipseinaudi.lodi.it)

Sito internet [www.ipseinaudi.lodi.gov.it](http://www.ipseinaudi.lodi.gov.it)

SUCCURSALE Via Dante 3 (ultimo piano scuola media Cazzulani)

Tel. 0371 423224

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Numero allievi             | 687 |
| Numero classi              | 30  |
| Numero corsi ordinari      | 3   |
| Numero docenti             | 84  |
| Numero unità personale ATA | 21  |

#### SITO INTERNET

L'Istituto ha attivato un proprio sito sul quale possono essere visionate varie informazioni riguardanti l'Istituto (quadri orari, progetti, avvisi per gli studenti e le famiglie, programmi dettagliati di tutte le discipline con gli obiettivi minimi da raggiungere da parte dei candidati esterni per sostenere Esami di idoneità ed Esami di Stato).

|  |                        |                                       |              |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 3 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |  |

## Contesto Socio-Economico, Culturale e Formativo della Scuola

Oggi è largamente riconosciuto che i servizi alle persone e alle famiglie figurano tra le aree lavorative che offriranno le maggiori opportunità occupazionali nel prossimo futuro.

Il mondo del lavoro sta cambiando velocemente, come conseguenza dei mutamenti in atto nel sistema produttivo. Il tradizionale lavoro stabile, uguale per tutta la vita, offerto in passato soprattutto dalla grande impresa e dal pubblico impiego, è diventato più l'eccezione che la regola.

Per chi adesso inizia la propria carriera lavorativa le opportunità di occupazione sono rappresentate da forme temporanee e flessibili:

- i contratti che uniscono lavoro e formazione (apprendistato e contratto di formazione e lavoro),
- i nuovi contratti di lavoro a tempo indeterminato
- contratti previsti dall' attuale riforma del lavoro

Misurarsi con una realtà di questo genere implica saper alimentare costantemente il proprio bagaglio di conoscenze, maturare la capacità di adattamento al nuovo, mettere a frutto tutte le esperienze e le competenze acquisite.

Se il futuro della nostra società sarà, come pare, caratterizzato da una elevata velocità di mutamento, non si può non immaginare uno scenario che sempre più sarà fondato su competenze elevate, su saperi diffusi, su formazione articolata e prolungata.

La qualità delle risorse umane è al centro dell'economia e della società del domani: per progredire, del resto, serve in ogni caso un consumatore più competente oltre che un produttore più istruito e più capace. Per questo formazione ed istruzione sono indispensabili.

### **Caratteristiche della comunità sociale e del territorio in cui la scuola opera**

Il territorio è collocato in pianura con comuni di piccole dimensioni, con buone possibilità di comunicazione mediante ferrovie e bus di linea; la popolazione presenta nuclei familiari a volte numerosi con attività in molti casi legate all'agricoltura. Sono notevolmente aumentati negli anni gli studenti stranieri.

In questo contesto l'Istituto ha realizzato un proficuo confronto con gli Enti Locali, con le Università di Milano, Pavia e Piacenza, con le imprese di beni e servizi, con l'associazionismo e il volontariato allo scopo di promuovere una sempre più stretta integrazione socioculturale e formativa.

Nel territorio sono presenti, soprattutto a Lodi, strutture e spazi per il tempo libero dei ragazzi.

### **Eventi significativi della storia della Scuola**

L'Istituto, nato come sede staccata dell'IPC Caterina da Siena di Milano, ha ottenuto l'autonomia nel 1974 assumendo l'attuale denominazione di Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici e Sociali "Luigi Einaudi".

Nella Provincia di Lodi è l'unico Istituto professionale con questo indirizzo di Studi.

|  |                        |                                       |              |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 4 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   |  | Rev. 1                          |
|   |  | Emesso dal<br>05/2013           |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

Nell'anno scolastico 1989/90 è iniziata la sperimentazione del Progetto 92 , divenuta ordinamento nel 1992. Dal 1996 è stato attivato il Corso per i servizi sociali.

Nel settembre 1998 gli uffici sono stati trasferiti presso la succursale di Via Spezzaferri 7 divenuta, da tale data, la sede principale.

Nel maggio 2004 l'Istituto Einaudi, dopo un percorso durato circa un anno, ha ottenuto la CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008 certificando i processi di erogazione del servizio didattico, delle attività di formazione e di orientamento. Attualmente la certificazione non è più stata rinnovata principalmente per motivi economici, ma viene mantenuto il sistema di qualità negli aspetti essenziali.

Nell'anno scolastico 2010-2011, a seguito dell'emanazione delle Linee guida per la Riforma dell'Istruzione secondaria di secondo grado, sono stati attivati i seguenti corsi di Nuovo ordinamento:

- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI SOCIO-SANITARI
- SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA *articolazione: "ACCOGLIENZA TURISTICA"*

A partire dall'anno scolastico 2012/13 il nostro Istituto ha aderito al Progetto "Verso una Scuola Amica" indetto dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con l'Unicef ed ha ottenuto il riconoscimento di " Scuola Amica dei bambini e degli adolescenti".

Scopo dell'iniziativa è la promozione della conoscenza della Convenzione dei diritti dei bambini e dei ragazzi attraverso la realizzazione di attività volte all'ascolto, alla partecipazione e all'accoglienza di tutti i minori.

### **Tipologia degli allievi**

I nostri studenti provengono da tutte le scuole medie del capoluogo e della provincia. Un numero discreto di studenti proviene anche da zone limitrofe fuori provincia (Milano, Cremona e Pavia) .

La preparazione in uscita dalle scuole medie è mediamente sufficiente/buona con qualche punta di eccellenza. Sono presenti nel nostro istituto studenti stranieri appartenenti a 32 etnie diverse. Per questi studenti, che costituiscono attualmente circa il 19% della popolazione scolastica, sono attivati progetti di accoglienza ed integrazione.

Per gli studenti diversamente abili e con disturbi nell'apprendimento, la scuola offre percorsi e piani educativi personalizzati finalizzati al successo formativo e personale tale da consentire la piena integrazione sociale.

|  |                        |                                       |              |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 5 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI                               | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## PARTE I

### OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

#### LA MISSION, LE FINALITÀ E GLI OBIETTIVI DELL'ISTITUTO

**MISSION:** È l'obiettivo generale che la scuola si pone nei confronti degli studenti, delle famiglie, del mondo del lavoro, del Ministero e del territorio. Esprime la politica della scuola definendone le finalità.

L'Istituto ha definito la propria *mission*: creazione di un'organizzazione che apprende ed è capace di cogliere nuove opportunità.

In riferimento agli studenti, l'Istituto intende favorire il successo scolastico attraverso l'apprendimento di adeguate conoscenze disciplinari con percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali e professionali tali da garantire un buon inserimento lavorativo o l'eventuale proseguimento degli studi.

#### Finalità

L'Istituto intende garantire un'offerta formativa volta:

- alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni;
- al miglioramento del processo di insegnamento/apprendimento attraverso l'introduzione di nuove metodologie e **flessibilità** dei curricula;
- alla personalizzazione degli itinerari formativi attraverso la progettualità della scuola e l'**integrazione** nel territorio;
- al coinvolgimento **responsabile** di tutte le componenti scolastiche nei processi attivati con particolare riguardo all'analisi di fattibilità, all'individuazione degli strumenti per raggiungere gli obiettivi formativi, alle procedure di autovalutazione e verifica interna, alle azioni di monitoraggio, alla progettazione del miglioramento;
- alla promozione delle potenzialità di ciascun alunno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo;
- alla formazione di giovani atti ad inserirsi nella vita attiva, con una solida cultura generale, una preparazione professionale di base ed approfondimenti specialistici;
- al sostegno della formazione continua, attraverso un costante collegamento tra scuola e mondo del lavoro;
- al sostegno dei soggetti con speciali bisogni educativi (BES) mediante una didattica inclusiva
- alla prevenzione e riduzione della dispersione scolastica attraverso interventi di supporto in ambito sia didattico che relazionale;
- alla promozione di iniziative finalizzate alla realizzazione di un sistema di qualità.

#### Obiettivi

1. garantire agli studenti e alle famiglie trasparenza a livello di informazione;
2. operare in modo che, nel rispetto della libertà professionale dei docenti, le programmazioni di tutte le classi vengano effettuate con le stesse modalità;

|  |                        |                                       |              |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 6 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

3. promuovere l'aggiornamento e la formazione continua in servizio del personale dell'istituto, per consentire un costante sviluppo della sua professionalità;
4. garantire la qualità dei Servizi d'Istituto;
5. garantire la qualità delle funzioni e dei compiti non istituzionali, ma organizzativi e qualificanti l'istituzione scolastica;
6. prevenire il fenomeno dell'abbandono e della dispersione scolastica orientando e rimotivando in itinere lo studente al fine di compensare i deficit sociali, affettivi e cognitivi, nell'ottica del raggiungimento del successo scolastico e formativo;
7. garantire agli studenti l'educazione alla salute, alla solidarietà e alle pari opportunità; per una migliore qualità di vita scolastica;
8. controllare le condizioni che favoriscono l'integrazione dei soggetti diversamente abili;
9. favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri;
10. sviluppare una dimensione europea nella formazione e nell'orientamento promuovendo l'acquisizione di competenze chiave e di cittadinanza attiva, preparando i giovani alla vita adulta e professionale in funzione delle esigenze della società e delle innovazioni tecnologiche.

## SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE

Il Sistema Nazionale di Valutazione ha la finalità di:

- dare al Paese un servizio fondamentale per poter aiutare ogni scuola a tenere sotto controllo gli indicatori di efficacia e di efficienza della sua offerta formativa ed impegnarsi nel miglioramento;
- fornire all'Amministrazione scolastica, agli Uffici competenti, le informazioni utili a progettare azioni di sostegno per le scuole in difficoltà;
- valutare i dirigenti scolastici e offrire alla società civile e ai decisori politici la dovuta rendicontazione sulla effettiva identità del sistema di istruzione e formazione.

L'istituto Einaudi ha avviato la procedura nazionale di valutazione che prevede:

a) autovalutazione delle istituzioni scolastiche, sulla base di un fascicolo elettronico di dati messi a disposizione dalle banche dati del sistema informativo del Ministero dell'istruzione ("Scuola in chiaro"), dell' INVALSI e delle stesse istituzioni scolastiche, che si conclude con la stesura di un rapporto di autovalutazione da parte di ciascuna scuola, secondo un format elettronico predisposto dall'Invalsi e con la predisposizione di un piano di miglioramento.

b) valutazione esterna da parte di nuclei coordinati da un dirigente tecnico sulla base di protocolli, indicatori e programmi definiti dall'Invalsi, con la conseguente ridefinizione dei piani di miglioramento da parte delle istituzioni scolastiche;

c) azioni di miglioramento con l' eventuale sostegno dell'Indire, o di Università, enti, associazioni scelti dalle scuole stesse;

d) rendicontazione pubblica dei risultati del processo, secondo una logica di trasparenza, di condivisione e di miglioramento del servizio scolastico con la comunità di appartenenza.

I due principali documenti prodotti sono il R.A.V. rapporto di autovalutazione e il piano di miglioramento in esso contenuto.

|  |                        |                                       |              |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 7 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |  |

## CURRICULUM D'ISTITUTO.

L'Istituto Einaudi ha, negli anni, elaborato un proprio curriculum come espressione di autonomia funzionale e ha provveduto alla definizione e alla realizzazione dell'offerta formativa.

Il processo di personalizzazione del curriculum nazionale è partito dal costante lavoro dei dipartimenti, dall'attività di progettazione, da quella di realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione, mirati allo sviluppo della persona umana e adeguati al contesto in cui l'Einaudi opera. La revisione tiene conto della domanda delle famiglie in riferimento alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti. Ciò al fine di garantire agli allievi il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Gli obiettivi di miglioramento riportati nel rapporto di Autovalutazione d'Istituto individuano delle priorità di cambiamento del processo educativo e degli obiettivi a breve e medio termine che l'Istituto intende perseguire con il piano dell'Offerta formativa.

### **1) Diminuzione dell'abbandono scolastico e del numero di studenti con percorso non regolare.**

L'Istituto avvia:

- la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore .
- il potenziamento di percorsi di Alternanza Scuola lavoro come strategia di rimotivazione per il successo formativo

Inoltre applica le linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati e/o provenienti da altri Paesi.

### **2) Potenziamento della didattica laboratoriale**

- Rinnovamento didattico fondato sull'apprendimento cooperativo, sull'insegnamento individualizzato, sul Peer to Peer e sull' e-learning;
- L'orientamento della didattica e della formazione ai settori strategici del made in Italy , la contrattazione, l' e-commerce, il marketing, i servizi alla persona, la formazione ai settori in base alla vocazione produttiva, culturale e sociale di ciascun territorio, con particolare centralità della connotazione digitale ;
- Utilizzo delle lingue comunitarie principali, con percorsi finalizzati alla certificazioni dei livelli raggiunti

|  |                        |                                       |              |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 8 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

- La centralità della connotazione digitale si fonda sull'uso dei laboratori multimediali, dei software, delle L.I.M. per l' e- commerce, l' e-marketing ed e-business.

**3) progetto “ Rete WiFi e gestione in Lan delle lezioni”** è una opportunità che viene data al nostro Ente Scolastico per migliorare dal punto di vista dell'infrastruttura di rete e servizi e servizi ad essa legati. Questo sviluppo permetterà di ottenere una ricaduta notevole sia sulla didattica sia sul funzionamento e sull'organizzazione scolastica.

Si potranno sviluppare e migliorare notevolmente servizi come E-Learning, la gestione dei contenuti digitali, le lezioni con LIM e la comunicazione scuola-famiglia; inoltre si otterrà un processo di miglioramento del Know-how tecnologico dei nostri docenti.

#### **4) Potenziamento del progetto di integrazione alunni stranieri.**

Presso il nostro Istituto già da diversi anni l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri rientrano a pieno titolo nel Piano dell'Offerta Formativa, tenuto conto che la percentuale degli alunni stranieri è ora pari al 19% del totale. Si sottolinea inoltre che gli studenti stranieri frequentanti l'Istituto "Einaudi" appartengono a 32 nazionalità diverse.

Il progetto attivato dalla scuola si propone di facilitare e migliorare non solo l'apprendimento, ma anche l'integrazione scolastica e sociale degli alunni stranieri e delle loro famiglie, nell'ottica dell'acquisizione di una cittadinanza attiva, vero traguardo di cui l'integrazione è presupposto.

Tale progetto si articola in diverse azioni: accoglienza, inserimento e tutoraggio degli alunni stranieri; corsi e laboratori di Italiano L2 (di livello base e avanzato) con l'utilizzo di supporti multimediali; sportello di ascolto per far fronte ai bisogni legati al disagio crescente, sia didattico che relazionale, degli alunni; laboratorio di apprendimento cooperativo, supporto disciplinare e laboratori di lingua per lo studio; aggiornamento e formazione dei docenti, per la costruzione di una didattica interculturale sempre più condivisa. Dal corrente anno scolastico 206/17 è stato attivato nell'Istituto un corso di prima alfabetizzazione per studenti stranieri neo-arrivati non italofofoni, per favorirne il successo formativo e l'inclusione, aumentandone quindi il "benessere a scuola".

Sono in fase di preparazione progetti specifici di didattica interculturale e materiali didattici plurilingui per facilitare l'apprendimento e sensibilizzare sempre più i docenti a riconoscere e valorizzare le forme di bilinguismo presenti nel gruppo classe.

#### **5) Miglioramento del livello di competenza raggiunto nei diversi assi culturali al termine del primo biennio.**

#### **6) Sviluppo delle competenze di cittadinanza, in particolare: rispetto delle regole, sviluppo del senso di legalità, etica della responsabilità, deontologia professionale.**

*Asse dei linguaggi* Competenze:

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi

|  |                        |                                       |              |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 9 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   |  | Rev. 1                          |
|   |  | Emesso dal<br>05/2013           |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

- Utilizzare due lingue straniere per i principali scopi comunicativi ed operativi
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico
- Utilizzare e produrre testi multimediali
- Utilizzare linguaggi tecnici e di settore degli ambiti professionali di riferimento

Metodologie e strumenti privilegiati da utilizzare per sviluppare le competenze.

- Cooperative learning – laboratorio di apprendimento cooperativo, supporto disciplinare, laboratori di lingua per lo studio, anche la tecnica del peer tutoring.
- Debate (argomentare e dibattere) è una tecnica didattica per favorire l’approccio dialettico e trovare un punto d’incontro comune, stimolando la pratica di un uso critico del pensiero.
- Attivazione di un corso di scrittura creativa, con concorso interno per premiare gli elaborati migliori, realizzazione di giornale telematico di Istituto redatto dagli studenti.
- Potenziamento e certificazioni linguistiche e classi di livello, per lingua inglese e altre lingue dell’Unione europea,
- Negli ambiti disciplinari approfondimento di tematiche professionalizzanti anche mediante l’utilizzo della metodologia Content language integrated learning CLIL;
- Nell’ambito della IFS creazione di siti dedicati alla simulazione dell’attività di impresa.

*Asse storico-sociale* Competenze:

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente
- Orientarsi nel tessuto economico-produttivo del proprio territorio.

Metodologie e strumenti privilegiati da utilizzare per sviluppare le competenze.

- Cooperative learning – laboratorio di apprendimento cooperativo, supporto disciplinare, laboratori di lingua per lo studio, anche la tecnica del peer tutoring.
- Debate (argomentare e dibattere) è una tecnica didattica per favorire l’approccio dialettico e trovare un punto d’incontro comune, stimolando la pratica di un uso critico del pensiero.
- Attività di accoglienza classi prime e studenti stranieri finalizzate alla condivisione del regolamento d’istituto del patto di corresponsabilità e del contratto di classe.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 10 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI  | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudi.lodi.it">segreteria@ipseinaudi.lodi.it</a> - Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudi.lodi.gov.it">www.ipseinaudi.lodi.gov.it</a> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |   |                                 |

- d) Attività di contrasto al tabagismo, alcolismo e dipendenze, educazione alla legalità, alla sostenibilità dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; ciò attraverso progetti specifici in collaborazione con le agenzie educative del territorio (cooperative sociali, ufficio di piano territoriale, ASL, centro antiviolenza) e azioni proposte dalla rete di scuole del lodigiano coordinate dall'UST .

*Il collegio docenti, in qualità di organo tecnico dell'istituto, ha individuato e condiviso come priorità del rapporto di autovalutazione d'istituto la strutturazione di prove specifiche di valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza; tali prove diventeranno prassi consolidata nella didattica del primo biennio.*

Asse logico-matematico Competenze:

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
- Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

Metodologie e strumenti privilegiati da utilizzare per sviluppare le competenze.

- a) Cooperative learning – laboratorio di apprendimento cooperativo, supporto disciplinare, laboratori di lingua per lo studio, anche la tecnica del peer tutoring.
- b) Debate (argomentare e dibattere) è una tecnica didattica per favorire l'approccio dialettico e trovare un punto d'incontro comune, stimolando la pratica di un uso critico del pensiero.
- c) Sviluppo della competenza matematica e di base in scienza e tecnologia attraverso l'utilizzo delle risorse umane afferenti al progetto Global Teaching Labs MIT- Boston

Asse scientifico-tecnologico Competenze:

- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità.
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.
- Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

- Utilizzare la tecnologia applicata alla didattica come strumento di lavoro e sviluppo di abilità trasversali

Metodologie e strumenti privilegiati da utilizzare per sviluppare le competenze.

- Cooperative learning – laboratorio di apprendimento cooperativo, supporto disciplinare, laboratori di lingua per lo studio, anche la tecnica del peer tutoring.
- Debate (argomentare e dibattere) è una tecnica didattica per favorire l'approccio dialettico e trovare un punto d'incontro comune, stimolando la pratica di un uso critico del pensiero.
- Spazio flessibile (aula 3.0) Oggi le aule più avanzate includono anche l'utilizzo di device mobili che consentono il superamento della stessa dimensione fisica dell'aula e l'accesso ad ambienti di lavoro collocati nello spazio virtuale. È quella che si definisce «Aula 3.0», uno spazio che riconfigura la sua organizzazione in termini di apertura verso l'esterno, ma che modifica anche il suo assetto in senso propriamente fisico, tramite modifiche evidenti alla disposizione degli arredi. Questo ambiente tecnologico permette di sviluppare pienamente le potenzialità delle tecnologie digitali creando un ambiente adeguato a supportare pratiche didattiche innovative.

Con la riforma scolastica alle scuole secondarie di secondo grado è data facoltà di introdurre **insegnamenti opzionali** nel secondo biennio e nell'ultimo anno anche utilizzando la quota di autonomia e gli spazi di flessibilità. Tali insegnamenti saranno attivati nell'ambito delle risorse disponibili. I percorsi scolastici opzionali sono stati individuati dal Dirigente scolastico, di concerto con gli organi collegiali. Tali percorsi formativi e iniziative sono dirette all'orientamento e allo sviluppo e potenziamento di competenze professionali per garantire un maggiore coinvolgimento degli studenti, nonché alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti.

I percorsi opzionali sono parte del percorso dello studente e sono inseriti nel curriculum dello studente. L'identità digitale ( di prossima istituzione) raccoglierà tutti i dati utili anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro, e individuerà il profilo formativo dello studente relativo al percorso degli studi, alle competenze acquisite, alle eventuali scelte degli insegnamenti opzionali, alle esperienze formative e professionalizzanti in alternanza scuola-lavoro , alle attività culturali, artistiche, di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

### **Dipartimento Commerciale**

L'orario settimanale del dipartimento commerciale, per le classi III viene ad essere strutturato con una modifica del curriculum dello studente che prevede l'introduzione dell'Alternanza S/L e dell'IFS" anche nell'ambito curriculare con il coinvolgimento delle discipline di indirizzo come Diritto, Tecniche Professionali commerciali, le due lingue veicolari, Inglese e Francese, Tecniche di comunicazione.

Per rafforzare la proposta è prevista anche una Giornata d'Impresa settimanale come laboratorio di sviluppo e potenziamento delle competenze trasversali di Impresa. In

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 12 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

questa giornata dedicata alla IFS si sviluppano attività di ricerca azione, di peer to peer, di costruzione di un sito di impresa e si acquisiscono e si sviluppano le competenze di imprenditorialità.

**L'Impresa Formativa Simulata (IFS)** come parte dell' Alternanza Scuola/Lavoro.

Il progetto di IFS si realizza nell'arco di tre anni scolastici a partire dalla classe 3 SC ed è prevista la prosecuzione fino al quinto anno di corso. L'attività laboratoriale si basa sull'ideazione di un'impresa simulata costituita dagli alunni e dalle alunne che assumono i ruoli imprenditoriali di soci, amministratori. L'IFS ha come tutor un'azienda reale del territorio che svolge funzioni di tutor aziendale, comunque tutto è simulato. Alla fine di ogni anno viene rilasciato allo/alla studente/studentessa partecipanti una certificazione che attesta l'attività svolta e le competenze sviluppate; tale valutazione rientra nel curriculum scolastico e quindi nel calcolo del credito scolastico annuale, a partire dal terzo anno. Nell'orario scolastico settimanale sono destinate, normalmente, allo svolgimento dell'attività di simulazione ore sia curricolari che extra curricolari.

## **Il curriculum professionale di Istituto dell'indirizzo Servizi Commerciali**

Il Dipartimento dei Servizi Commerciali ha definito un curriculum professionale di Istituto per sviluppare autoimprenditorialità negli studenti come focus dell'indirizzo con l'intento di delineare un'idea portante di curriculum di istituto per far sì che gli alunni debbano imparare ad autogestirsi in termini professionali e formativi.

Gli obiettivi comuni e trasversali del curriculum dei Servizi Commerciali *identificativo dell'Istituto Professionale Einaudi sono i seguenti:*

- *Creare persone capaci di fare impresa*
- *Delineare una figura professionale di supporto operativo alle attività amministrative, contabili e professionali delle imprese del territorio (liberi professionisti, piccole e medie imprese)*
- *Dare competenze e certificazione linguistica come da quadro comune europeo e quindi per il terzo anno si prevede un livello minimo B1, per il quarto e quinto anno si prevede un livello B2.*

Per realizzare gli obiettivi di cui sopra si intende operare nel seguente modo:

- *Sintetizzare i contenuti delle conoscenze disciplinari comuni e trasversali alle discipline di indirizzo del secondo biennio e del monoennio conclusivo del corso di studi.*
- *Definire una programmazione di massima delle conoscenze comuni alle discipline dell'Area di indirizzo, scandita nei tre anni di cui sopra.*

Di seguito sono delineati i contenuti individuati come comuni e trasversali alle discipline di indirizzo, scanditi per ogni anno di corso, a partire dal 3 anno fino al 5 anno.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 13 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. DD.7/P<br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   |  | Emesso dal<br>05/2013              |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |                                    |

| Contenuti disciplinari Comuni e trasversali                                      | SECONDO BIENNIO SERVIZI COMMERCIALI            |                  |                |                 |                           |      |
|--|--|------------------|----------------|-----------------|---------------------------|------|
|  | Classe Terza                                   |                  |                |                 |                           |      |
|  | Materie di insegnamento                        |                  |                |                 |                           |      |
|  | Tecniche professionali dei Servizi Commerciali | Diritto/Economia | Lingua Inglese | Lingua Francese | Tecniche di comunicazione |      |
| <i>Imprenditore Imprese Startup Aspetti giuridici e contabili</i>                | X  | X                | X              | X               |                           |      |
| Contenuti disciplinari comuni  | Classe Quarta                                  |                  |                |                 |                           |      |
|  | Materie di insegnamento                        |                  |                |                 |                           |      |
|  | Tecniche professionali dei Servizi Commerciali | Diritto/Economia | Lingua Inglese | Lingua Francese | Tecniche di comunicazione | Note |
|  | <i>Le Società Lavoro subordinato</i>           | X                | X              | X               | X                         |      |
| <i>Contratti atipici commerciali: Leasing, Franchising Contratti di internet</i> | X  | X                | X              | X               |                           |      |
| <i>E-commerce</i>  | X  | X                | X              | X               |                           |      |
| Contenuti disciplinari comuni  | Classe Quinta                                  |                  |                |                 |                           |      |
|  | Materie di insegnamento                        |                  |                |                 |                           |      |
|  | Tecniche professionali dei Servizi Commerciali | Diritto Economia | Lingua Inglese | Lingua Francese | Tecniche di comunicazione |      |
|  | <i>Marketing</i>                               | X                | X              | X               | X                         | X    |
| <i>Business plan</i>   | X  | X                |                |                 |                           |      |
| <i>Job Acts e contratti atipici di lavoro</i>                                    | X  | X                | X              | X               |                           |      |
| <i>I tributi</i>   | X  | X                |                |                 |                           |      |
| <i>Commercio Internazionale</i>  |  | X                | X              |                 |                           |      |
| <i>Curriculum vitae</i>  | X  | X                | X              | X               | X                         |      |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI                               | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

Gli *insegnamenti opzionali* proposti per il dipartimento sono: E-commerce, Business plan, bilancio di competenze e costruzione di un portfolio dello studente e della studentessa. Formazione per attivazione di start-up; Certificazione in Lingua Inglese. Le ore di IFS e di stage contribuiranno a formare il monte ore di alternanza scuola-lavoro, che dall'entrata in vigore della riforma passerà da 132 a 400 ore nel secondo biennio e quinto anno.

**L'attuazione del curriculum professionale di istituto per i Servizi Commerciali ha permesso di aggiungere al profilo professionale in uscita un'ulteriore certificazione di competenze che rileva la capacità degli/delle studenti/studentesse di essere esperti di e-commerce e della relativa attività di gestione.**

**Ciò è stato possibile grazie anche all'esperienza di Alternanza S/L che è stata realizzata in attività di impresa formativa simulata.**

**Tale attività ha permesso di creare imprese virtuali attraverso la tecnica dell'e-commerce e dell'organizzazione e gestione di un negozio elettronico con le relative transazioni.**

**Per ogni IFS è stato creato un sito di e-commerce dedicato.**

## L'esperto e-commerce

### *Il profilo professionale*

Internet ha aperto un nuovo mondo e questo è sotto gli occhi di tutti, un mondo nel quale si può interagire, promuovere, socializzare etc... Oggi gli acquisti si fanno online. E' proprio questa considerazione ha fatto nascere l'idea di creare una figura professionale che possa gestire il negozio on-line di un'azienda: l'esperto e-commerce.

Se si sa usare bene il computer si può lavorare più velocemente ed in modo più efficiente. Quasi ogni giorno si aprono nuove possibilità. Ogni prodotto viene fotografato, le immagini disponibili devono essere rielaborate, bisogna completare le descrizioni dei prodotti. Con un logo ed un design tutto nuovo il negozio on-line può essere inaugurato.

## Le Competenze del Profilo

### **A. Le conoscenze generali**

Si indicano l'insieme di conoscenze generali che costituiscono una base indispensabile per tale profilo:

- Avere una preparazione di base multidisciplinare finalizzata alla comprensione, all'analisi e all'utilizzo degli strumenti della comunicazione moderna.
- Avere Conoscenze giuridiche - Conoscenze economiche - Conoscenze di organizzazione del lavoro - Conoscenze informatiche.

### **B. Le conoscenze specialistiche**

Si indicano l'insieme di conoscenze professionali agite (vale a dire che si traducono nella capacità della loro applicazione) e di capacità tecniche di lavoro, che permettono di svolgere le attività lavorative e ottenere risultati completi.

- Area Giuridico-Amministrativa - Area Contabile, Programmazione e Controllo - Area Organizzazione Sviluppo e Gestione Del Personale - Area Tecnico-Tecnologica - Area Sistemi Informativi - Area Sviluppo Economico Del Territorio - Comunicazione E e Marketing.

In particolare

- Deve avere conoscenze in ambito giuridico, economico ed economico -aziendale che aiutano il

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 15 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |   |

responsabile e-commerce nel prendere decisioni sui metodi di pagamento e sulle strategie di marketing.

- Deve conoscere pubblicità, marketing, comunicazione d'impresa, e-commerce.
- deve saper analizzare approfonditamente un sito web, con particolare attenzione sia all'efficienza e alla funzionalità della navigazione, sia agli aspetti legati alla visibilità del sito stesso.

### **C. Le competenze comportamentali**

#### **Cosa fa un esperto e-commerce?**

Realizza e cura i negozi online:

- Fa in modo che tutte le fasi, dalla prenotazione fino al pagamento, si susseguano senza intoppi e si preoccupa che tutto avvenga in modo sicuro.
- Fornisce costantemente informazioni sui desideri dei clienti e cerca di accaparrarsi nuova clientela con campagne pubblicitarie in rete
- E' il punto di incontro tra i lavoratori del settore tecnico, dell'ufficio vendite e distribuzione, e l'amministrazione.

#### **Come si diventa esperto e-commerce?**

Non c'è un vero e proprio ordinamento che regola la formazione come esperto e-commerce oppure un preciso profilo professionale

- Ciò che è richiesto in questo lavoro sono sicuramente approfondite conoscenze tecniche e della rete nonché conoscenze in ambito giuridico/economico ed economico-aziendale.
- Una formazione nel settore dell'informatica economica, in ambito aziendale o nelle scienze della comunicazione può essere un buon presupposto per intraprendere questo tipo di lavoro.

#### **Quali qualità bisogna avere?**

- doti organizzative
- senso di responsabilità
- mente imprenditoriale
- capacità di lavorare in squadra
- voglia di imparare
- interesse per la tecnica e per internet

#### **Quali sono le possibilità lavorative?**

Ci sono buone possibilità di lavoro nel campo dell'e-commerce, dato che la quota di mercato della merce venduta online è in continuo aumento. L'esperto e-commerce trova il suo posto di lavoro in tutti i settori, dall'industria fino alle aziende dei servizi

### **L' aula Spazio tecnologica-ecosostenibile per una didattica innovativa**

Per poter meglio attuare le indicazioni di sviluppo e miglioramento è previsto l'utilizzo di uno spazio dove impiegare tecnologie informatizzate e metodologie innovative di insegnamento, che vanno a configurarsi come uno spazio dove si utilizza una tecnologia applicata alla didattica . Il luogo fisico dove si realizzerà questa proposta è la preesistenza di un'aula multimediale dove potranno ruotare, secondo un progetto definito, le discipline di indirizzo e professionalizzanti di questo dipartimento. Quest'aula si chiamerà Spazio tecnologico-ecosostenibile.

Per costruire un' aula **Spazio tecnologico-ecosostenibile** saranno utilizzati materiali buoni già in uso per l'arredo, PC assemblati con materiali buoni e funzionanti riciclati e recuperati da PC dismessi, due LIM messe in connessione tra loro, un video proiettore autonomo in più, connesso con le due LIM attraverso un PC. Verranno utilizzati postazioni di banchi esistenti modulabili, ogni

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 16 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

postazione avrà un computer portatile autonomo e connesso con gli altri, secondo il progetto. Si può iniziare in via sperimentale con due postazioni tecnologiche e, via via si può ampliare l'idea. E' prevista la consulenza tecnologica gratis di un esperto del settore.

## **Dipartimento dei Servizi Socio Sanitari**

### **1. Il curriculum professionale di Istituto dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari**

Il Dipartimento dei Servizi Socio Sanitari ha definito un curriculum professionale di Istituto al fine di sviluppare le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere psico-sociale.

Gli obiettivi comuni e trasversali del curricolo dei Servizi Socio Sanitari *identificativo dell'Istituto Professionale Einaudi sono i seguenti:*

- *Delineare una figura professionale in grado di intervenire nella gestione dell'impresa socio-sanitaria e nella promozione di reti di servizio per l'attività di assistenza e animazione sociale*
- *Organizzare interventi a sostegno dell'inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli*
- *Interagire con gli utenti del servizio e predisporre piani individualizzati di intervento*
- *Individuare soluzioni corrette ai problemi organizzativi, psicologici e igienico-sanitari della vita quotidiana*
- *Dare competenze e certificazione linguistica come da quadro comune europeo e quindi per il terzo anno si prevede un livello minimo B1, per il quarto e quinto anno si prevede un livello B2.*

Per realizzare gli obiettivi di cui sopra si intende operare nel seguente modo:

- *Sintetizzare i contenuti delle conoscenze disciplinari comuni e trasversali alle discipline di indirizzo del secondo biennio e del monoennio conclusivo del corso di studi.*
- *Definire una programmazione di massima delle conoscenze comuni alle discipline dell'Area di indirizzo, scandita nei tre anni di cui sopra.*

Di seguito sono delineati i contenuti individuati come comuni e trasversali alle discipline di indirizzo, scanditi per ogni anno di corso, a partire dal 3 anno fino al 5 anno.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 17 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Mod. DD.7/P<br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |                                    |

| SECONDO BIENNIO SERVIZI SOCIO SANITARI   |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
|--|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------|
| Classe Terza   |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
| Contenuti disciplinari comuni e trasversali  | Materie di insegnamento |                                   |                       |                           |                           |         |
|  | Psicologia              | Igiene cultura medico-sanitaria e | Metodologie operative | Lingua Inglese            | Lingua Francese/S pagnola | diritto |
| <i>Infanzia</i>  | X                       | X                                 | X                     | X                         | X                         | X       |
| <i>Famiglia</i>  | X                       | X                                 | X                     |                           |                           |         |
| Classe Quarta  |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
| Materie di insegnamento  |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
| Contenuti disciplinari Comuni  | Psicologia              | Igiene cultura medico-sanitaria e | Lingua Inglese        | Lingua Francese/S pagnola | diritto                   |         |
|  |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
| <i>Anziani</i>   | X                       |                                   | X                     | X                         | X                         |         |
| <i>Condizione femminile</i>  | X                       | X                                 |                       |                           | X                         |         |
|  |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
| Classe Quinta  |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
| Materie di insegnamento  |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
| Contenuti disciplinari Comuni  | Psicologia              | Igiene e cultura medico-sanitaria | Lingua Inglese        | Lingua Francese/ Spagnola | diritto                   |         |
|  |                         |                                   |                       |                           |                           |         |
| <i>Professionalità dell'operatore dei servizi socio sanitari – codice deontologico</i> | X                       | X                                 |                       |                           |                           |         |
| <i>Dipendenze</i>  | X                       |                                   |                       |                           |                           |         |
| <i>Disabilità</i>  | X                       | X                                 |                       |                           |                           |         |
| <i>Curriculum vitae</i>  | X                       | X                                 | X                     | X                         | X                         |         |

Per cui le materie afferenti per avviare quanto appena esposto sono: Psicologia, Igiene e cultura medico sanitaria, Lingua Inglese, Lingua Francese/Spagnola, Diritto.

## 2. Progetti interdisciplinari e di integrazione con soggetti istituzionali

Sono attività ormai consolidate nel dipartimento le collaborazioni con la Asl di Lodi, con il Comune di Lodi (es. Biblioteca ragazzi), con il Centro Antiviolenza, con le Associazioni di

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 18 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI                               | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

volontariato (Lausvol) e le principali cooperative sociali operanti sul territorio, l'UNICEF (da diversi anni l'Istituto riceve l'attestato UNICEF di " Scuola Amica dei bambini", laboratori teatrali (progetto LAIV in collaborazione con Fondazione Cariplo), Corso di Bioetica, SCIENZA E VITA, progetto Toponomastica al femminile. Tali collaborazioni, realizzate anche attraverso progetti di alternanza scuola-lavoro e stages, contribuiscono a tipizzare il processo formativo in ambito sociale.

### 3. Area alternanza scuola/lavoro

#### 3 a. L'Impresa Formativa Simulata (IFS) come parte dell' Alternanza Scuola/Lavoro.

A partire dallo scorso anno scolastico anche nell'indirizzo dei Servizi Socio Sanitari è stato attivato il progetto IFS per acquisire e sviluppare competenze di imprenditorialità e auto imprenditorialità in ambito sociale, a seguito delle richieste e dei bisogni crescenti del territorio.

Il progetto di IFS si realizza nell'arco di tre anni scolastici a partire dalla classe 3° ed è prevista la prosecuzione fino al quinto anno di corso. L'attività laboratoriale si basa sull'ideazione di un'impresa simulata in ambito sociale, costituita dagli alunni e dalle alunne che assumono i ruoli imprenditoriali. L'IFS ha come tutor un'azienda reale del territorio, ovviamente in ambito sociale, che svolge funzioni di tutor aziendale; comunque tutto è simulato. Alla fine di ogni anno viene rilasciato allo/alla studente/studentessa partecipanti una certificazione che attesta l'attività svolta e le competenze sviluppate; tale valutazione rientra nel curriculum scolastico e quindi nel calcolo del credito scolastico annuale, a partire dal terzo anno. Nell'orario scolastico settimanale sono destinate, normalmente, allo svolgimento dell'attività di simulazione ore sia curricolari che extra curricolari.

### 4. Insegnamenti opzionali e certificazioni linguistiche

Per utilizzare appieno le opportunità offerte dalla nuova riforma in termini di autonomia nella realizzazione del piano dell'offerta formativa, il dipartimento dei servizi socio sanitari propone i seguenti *insegnamenti opzionali*: Arte e musico-terapia con attività laboratoriali e di animazione ludico-didattica rivolte a bambini di varie fasce d'età, corsi per il conseguimento di Certificazioni linguistiche in lingua inglese (eventualmente lingua francese e spagnola), laboratorio teatrale extracurricolare, corso di primo pronto soccorso sulle classi

### 5. Aula 3.0 - Spazio tecnologico eco-sostenibile per una didattica innovativa

Per poter meglio attuare le indicazioni di sviluppo e miglioramento è previsto l'utilizzo di uno "Spazio Flessibile. L'approccio culturale sotteso a questa metodologia si coniuga molto bene con le discipline specifiche professionalizzanti di questo dipartimento, in particolare la disciplina di metodologie operative e quella di Igiene e cultura medico sanitaria.

Si tratta di impiegare tecnologie informatizzate e metodologie innovative di insegnamento, senza togliere la possibilità agli studenti di esprimere la propria creatività anche a livello motorio-prassico. Tutto ciò configura uno spazio dove si utilizza una tecnologia applicata alla didattica . Il luogo fisico in cui si realizzerà questa proposta è la preesistenza di

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 19 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

un'aula di dimensioni adeguate dove potranno ruotare, secondo un progetto definito, le discipline di indirizzo e professionalizzanti di questo dipartimento.

Per costruire l'aula 3.0 sono stati utilizzati arredi modulabili e costruiti secondo progetti già sperimentati in altre realtà scolastiche, PC portatili connessi tra di loro e con i videoproiettori posizionati sulle pareti.

### **Dipartimento Enogastronomico e per l'Ospitalità alberghiera.**

Il Dipartimento enogastronomico e per l'ospitalità alberghiera ha definito un curriculum professionale di Istituto al fine di sviluppare le competenze necessarie per valorizzare la produzione e la presentazione dei prodotti enogastronomici e di operare nel sistema produttivo promuovendo le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze enogastronomiche.

Gli obiettivi comuni e trasversali del curriculum dei Servizi enogastronomico e per l'ospitalità alberghiera *identificativo dell'Istituto Professionale Einaudi sono i seguenti:*

1. Utilizzare le tecniche di promozione, vendita, commercializzazione, assistenza, informazione e intermediazione turistico-alberghiera.
2. Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela.
3. Promuovere e gestire i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione dei servizi turistici per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio.
4. Sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e di ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere.

### **Nuovo Indirizzo quinquennale "Sala bar e vendita "**

Nell'articolazione “**Servizi di sala e di vendita**”, il diplomato è in grado di svolgere attività operative e gestionali in relazione all'amministrazione, produzione, organizzazione, erogazione e vendita di prodotti e servizi enogastronomici; interpretare lo sviluppo delle filiere enogastronomiche per adeguare la produzione e la vendita in relazione alla richiesta dei mercati e della clientela, valorizzando i prodotti tipici.

Gli obiettivi comuni e trasversali del curriculum dei “**Servizi di sala e di vendita**” *identificativo dell'Istituto Professionale Einaudi sono i seguenti:*

1. Agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse.
2. Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera.
3. Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi.
4. Valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 20 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

Per realizzare gli obiettivi di cui sopra si intende operare nel seguente modo:

**L'Impresa Formativa Simulata (IFS)** come parte dell' Alternanza Scuola/Lavoro. Il progetto di IFS si realizza nell'arco di tre anni scolastici a partire dalla classe 3<sup>^</sup> ed è prevista la prosecuzione fino al quinto anno di corso. L'attività laboratoriale si basa sull'ideazione di un'impresa simulata costituita dagli alunni e dalle alunne che assumono i ruoli imprenditoriali di soci, amministratori, sindaci, dipendenti. L'IFS collabora con un'azienda reale del territorio che svolge funzioni di tutor aziendale, comunque tutto è simulato. Alla fine di ogni anno viene rilasciato allo/alla studente/studentessa partecipanti una certificazione che attesta l'attività svolta e le competenze sviluppate; tale valutazione rientra nel curriculum scolastico e quindi nel calcolo del credito scolastico annuale, a partire dal terzo anno. Nell'orario scolastico settimanale sono destinate, normalmente, allo svolgimento dell'attività di simulazione ore sia curricolari che extra curricolari.

L'orario settimanale del dipartimento enogastronomico e di ospitalità alberghiera per le classi III viene ad essere strutturato con una **Giornata d'Impresa**, in questa giornata dedicata alla IFS si sviluppano le attività e si acquisiscono le competenze di imprenditorialità. Le materie afferenti a questa area sono state individuate in: Diritto e tecniche amministrative della Struttura recettiva, Laboratorio di Accoglienza Turistica, Matematica, Lingua Inglese.

**Proposta di progetto pluridisciplinare** rivolto alle classi terza, quarta, quinta: concorso per la progettazione e realizzazione di un evento all'interno della scuola (es. tornei, concerti, mostre....)

**Gli insegnamenti opzionali proposti per il dipartimento sono:**

- Tecniche di degustazione di piatti della tradizione lodigiana e loro rivisitazione in chiave più moderna.
- Costruzione di percorsi enogastronomici e culturali sul territorio lodigiano anche in lingua straniera in collaborazione con lo I.A.T di Lodi.
- Corso propedeutico di storia dell' arte .
- Certificazioni linguistiche

Di seguito sono delineati i contenuti individuati come comuni e trasversali alle discipline di indirizzo, scanditi per ogni anno di corso, a partire dal terzo anno fino al quinto anno.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 21 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. DD.7/P<br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |                                    |

| <b>SECONDO BIENNIO ACCOGLIENZA TURISTICA</b>       |   |                              |                       |                        |                                  |              |
|--|---|------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|--------------|
| <b>Classe Terza</b>                                |   |                              |                       |                        |                                  |              |
| <b>Contenuti disciplinari comuni e trasversali</b> | <b>Materie di insegnamento</b>                                    |                              |                       |                        |                                  |              |
|  | <b>Diritto e tecnica amministrativa delle strutture ricettive</b> | <b>Accoglienza turistica</b> | <b>Lingua Inglese</b> | <b>Lingua Francese</b> | <b>Scienze degli alimenti</b>    | <b>degli</b> |
| <b>Le imprese alberghiere e ristorative</b>        | X   | X                            | X                     | X                      | X                                |              |
| <b>Classe Quarta</b>                               |   |                              |                       |                        |                                  |              |
| <b>Materie di insegnamento</b>                     |   |                              |                       |                        |                                  |              |
| <b>Contenuti disciplinari Comuni</b>               | <b>Diritto e tecnica amministrativa delle strutture ricettive</b> | <b>Accoglienza turistica</b> | <b>Lingua Inglese</b> | <b>Lingua Francese</b> | <b>Tecniche di comunicazione</b> | <b>Note</b>  |
|  | <b>Le imprese di viaggio</b>                                      | X                            | X                     | X                      | X                                | X            |
|  |   |                              |                       |                        |                                  |              |
|  |   |                              |                       |                        |                                  |              |
| <b>Classe Quinta</b>                               |   |                              |                       |                        |                                  |              |
| <b>Materie di insegnamento</b>                     |   |                              |                       |                        |                                  |              |
| <b>Contenuti disciplinari Comuni</b>               | <b>Diritto e tecnica amministrativa delle strutture ricettive</b> | <b>Accoglienza turistica</b> | <b>Lingua Inglese</b> | <b>Lingua Francese</b> | <b>Tecniche di comunicazione</b> | <b>di</b>    |
|  | <b>Marketing</b>  | X                            | X                     | X                      | X                                | X            |
|  |   |                              |                       |                        |                                  |              |
|  |   |                              |                       |                        |                                  |              |
| <b>Curriculum vitae</b>                            | X   | X                            | X                     | X                      | X                                |              |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |  |

## Caratteristiche dell'offerta formativa dell'istituto

### GLI STUDENTI DIPLOMATI POSSONO A PIENO TITOLO

- Inserirsi nel mondo del lavoro
- Iscrivere a percorsi universitari
- Proseguire nell'Istruzione Tecnica Superiore (IFTS)

### Corsi di studio:

#### SERVIZI COMMERCIALI

Il diplomato

- Utilizza tecniche contabili
- Elabora dati con strumenti informatici
- Attua la gestione commerciale e del piano finanziario
- Effettua adempimenti di natura civilistica e fiscale
- Comunica in due lingue straniere
- Utilizza tecniche di comunicazione e relazione
- Redige relazioni tecniche
- Partecipa ad attività di promozione delle vendite

#### Quadro orario primo biennio

| Materie di insegnamento  | Classi          |             |                 |             |       |
|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-------|
|  | Prima           |             | Seconda         |             | Prove |
|  | Ore settimanali | Ore annue   | Ore settimanali | Ore annue   |       |
| Lingua e letteratura italiana  | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |
| Lingua inglese   | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |
| Storia   | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Matematica   | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |
| Diritto ed economia  | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Scienze integrate<br>(Scienze della Terra e Biologia)                              | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Geografia generale ed economica  | 1               | 33          |                 |             |       |
| Scienze motorie e sportive   | 2               | 66          | 2               | 66          | p.    |
| RC o attività alternative  | 1               | 33          | 1               | 33          | o.    |
| Scienze integrate (Fisica)   | 2               | 66          |                 |             | o.    |
| Scienze integrate (Chimica)  |                 |             | 2               | 66          | o.    |
| Informatica e laboratorio  | 2               | 66          | 2               | 66          | p.    |
| Tecniche professionali dei servizi<br>commerciali<br>(di cui 2 ore in compresenza) | 5               | 165         | 5               | 165         | s. o. |
| Seconda lingua straniera   | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |
| <b>TOTALE ORE</b>  | <b>33</b>       | <b>1089</b> | <b>32</b>       | <b>1056</b> |       |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. DD.7/P<br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |                                    |

### Quadro orario secondo biennio

| Materie di insegnamento                        | Classi          |              |             |                          |                             |                                |       |
|--|-----------------|--------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------|
|  | Classe Terza    |              |             |                          | Classe quarta               |                                | Prove |
|  | ore settimanali | Laboratori o | ore annuali | Laboratori o ore annuali | ore settimanali             | ore annuali                    |       |
| Lingua e letteratura italiana                  | 4               |              | 132         |                          | 4                           | 132                            | s. o. |
| Lingua inglese                                 | 3               |              | 99          |                          | 3                           | 99                             | s. o. |
| Storia, cittadinanza e costituzione            | 2               |              | 66          |                          | 2                           | 66                             | o.    |
| Matematica                                     | 3               |              | 99          |                          | 3                           | 99                             | s. o. |
| Scienze motorie                                | 2               |              | 66          |                          | 2                           | 66                             | o. p. |
| RC o attività alternative                      | 1               |              | 33          |                          | 1                           | 33                             | o.    |
| Seconda lingua straniera                       | 3               |              | 99          |                          | 3                           | 99                             | s. o. |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali | 8               | 2            | 264         | 66                       | 8<br>(di cui 2 laboratorio) | 264<br>(di cui 66 laboratorio) | s. o. |
| Diritto/Economia                               | 4               |              | 132         |                          | 4                           | 132                            | s. o. |
| Tecniche di comunicazione                      | 2               |              | 66          |                          | 2                           | 66                             | p.    |
| <b>TOTALE ORE</b>                              | <b>32</b>       | <b>2</b>     | <b>1056</b> | <b>66</b>                | <b>32</b>                   | <b>1056</b>                    |       |

**Quadro orario**

### quinto anno

| Materie di insegnamento                        | Classe quinta   |              |             |                          | Prove |
|--|-----------------|--------------|-------------|--------------------------|-------|
|  | ore settimanali | Laboratori o | ore annuali | Laboratori o ore annuali |       |
| Lingua e letteratura italiana                  | 4               |              | 132         |                          | s. o. |
| Lingua inglese                                 | 3               |              | 99          |                          | s. o. |
| Storia, cittadinanza e costituzione            | 2               |              | 66          |                          | o.    |
| Matematica                                     | 3               |              | 99          |                          | s. o. |
| Scienze motorie                                | 2               |              | 66          |                          | o. p. |
| RC o attività alternative                      | 1               |              | 33          |                          | o.    |
| Seconda lingua straniera                       | 3               |              | 99          |                          | s. o. |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali | 8               | 2            | 264         | 66                       | s. o. |
| Diritto/Economia                               | 4               |              | 132         |                          | s. o. |
| Tecniche di comunicazione                      | 2               |              | 66          |                          | p.    |
| <b>TOTALE ORE</b>                              | <b>32</b>       | <b>2</b>     | <b>1056</b> | <b>66</b>                |       |



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |  |

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

Il diplomato

- Organizza ed attua interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie per la promozione della salute e del benessere nelle aree che riguardano:
  - Animazione socio-educativa e culturale
  - Immigrazione
  - Fasce sociali più deboli
  - Non autosufficienza e disabilità
  - Mediazione familiare

## Quadro orario primo biennio

| Materie di insegnamento  | Classi          |             |                 |             |       |
|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-------|
|  | Prima           |             | Seconda         |             | Prove |
|  | Ore settimanali | Ore annue   | Ore settimanali | Ore annue   |       |
| Lingua e letteratura italiana  | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |
| Lingua inglese   | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |
| Storia cittadinanza e costituzione   | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Matematica   | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |
| Diritto ed economia  | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Scienze integrate<br>(Scienze della Terra e Biologia)                                    | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Geografia generale ed<br>economica   | 1               | 33          |                 |             | o.    |
| Scienze motorie e sportive   | 2               | 66          | 2               | 66          | p.    |
| RC o attività alternative  | 1               | 33          | 1               | 33          | o.    |
| Scienze integrate (Fisica)   | 2               | 66          |                 |             | o.    |
| Scienze integrate (Chimica)  |                 |             | 2               | 66          | o.    |
| Scienze umane e sociali<br>(di cui 1 ora in compresenza)                                 | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |
| Elementi di storia dell'arte ed<br>espressioni grafiche<br>(di cui 1 ora in compresenza) | 2               | 66          |                 |             | o. g. |
| Educazione musicale<br>(di cui 1 ora in compresenza)                                     |                 |             | 2               | 66          | o.    |
| Metodologie operative  | 2               | 66          | 2               | 66          | p.    |
| Seconda lingua straniera   | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| <b>TOTALE ORE</b>  | <b>33</b>       | <b>1086</b> | <b>32</b>       | <b>1056</b> |       |

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Emesso dal<br>05/2013               |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                     |

### Quadro orario secondo biennio

| Materie di insegnamento                | Classi          |             |                 |             |       | Prove |
|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-------|-------|
|  | Terza           |             | Quarta          |             |       |       |
|  | ore settimanali | ore annuali | ore settimanali | ore annuali |       |       |
| Lingua e letteratura italiana          | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |       |
| Lingua inglese                         | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |       |
| Storia cittadinanza e costituzione     | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |       |
| Matematica                             | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |       |
| Scienze motorie                        | 2               | 66          | 2               | 66          | o. p. |       |
| RC o attività alternative              | 1               | 33          | 1               | 33          | o.    |       |
| Seconda lingua straniera               | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |       |
| Psicologia generale e applicata        | 4               | 132         | 5               | 165         | s. o. |       |
| Diritto e Legislazione socio-sanitaria | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |       |
| Igiene e cultura medico-sanitaria      | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |       |
| Metodologie operative                  | 3               | 99          | -               | -           | p.    |       |
| Tecnica amministrativa ed economia     | -               | -           | 2               | 66          | s. o. |       |
| <b>TOTALE ORE</b>                      | <b>32</b>       | <b>1056</b> | <b>32</b>       | <b>1056</b> |       |       |

### Quadro orario quinto anno



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"**  
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI

tel. 0371/36488 - fax 0371/430935  
e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it

Mod. DD.7/P  
03

Rev. 1

Emesso dal  
05/2013

**PIANO OFFERTA FORMATIVA**

| Materie di insegnamento                | Classe quinta   |             | Prove |
|--|-----------------|-------------|-------|
|  | ore settimanali | ore annuali |       |
| Lingua e letteratura italiana          | 4               | 132         | s. o. |
| Lingua inglese                         | 3               | 99          | s. o. |
| Storia cittadinanza e costituzione     | 2               | 66          | o.    |
| Matematica                             | 3               | 99          | s. o. |
| Scienze motorie                        | 2               | 66          | o. p. |
| RC o attività alternative              | 1               | 33          | o.    |
| Seconda lingua straniera               | 3               | 99          | s. o. |
| Psicologia generale e applicata        | 5               | 165         | s. o. |
| Diritto e Legislazione socio-sanitaria | 3               | 99          | s. o. |
| Igiene e cultura medico-sanitaria      | 4               | 132         | s. o. |
| Tecnica amministrativa ed economia     | 2               | 66          | s. o. |
| <b>TOTALE ORE</b>                      | <b>32</b>       | <b>1056</b> |       |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. DD.7/P<br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   | Emesso dal<br>05/2013              |

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA articolazione:  
“ACCOGLIENZA TURISTICA”**

Il diplomato

- Organizza e gestisce attività di ricevimento delle strutture turistico-alberghiere
- Si occupa di vendita di servizi turistici
- È in grado di promuovere prodotti e servizi enogastronomici
- Progetta e organizza eventi
- Redige relazioni tecniche
- Si occupa del marketing di settore
- Utilizza tecniche di comunicazione e relazione
- Comunica in almeno due lingue straniere
- Utilizza le nuove tecnologie

**Quadro orario primo biennio**

| Materie di insegnamento   | Classi          |             |                 |             |       |
|---|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-------|
|   | Prima           |             | Seconda         |             | Prove |
|   | Ore settimanali | Ore annue   | Ore settimanali | Ore annue   |       |
| Lingua e letteratura italiana                                   | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |
| Lingua inglese  | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |
| Storia cittadinanza e costituzione                              | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Matematica  | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |
| Diritto ed economia   | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)              | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Scienze motorie e sportive                                      | 2               | 66          | 2               | 66          | p.    |
| RC o attività alternative                                       | 1               | 33          | 1               | 33          | o.    |
| Scienze integrate (Fisica)                                      | 2               | 66          |                 |             | o.    |
| Scienze integrate (Chimica)                                     | -               |             | 2               | 66          | o.    |
| Geografia generale ed economica                                 | 1               | 33          |                 |             | o.    |
| Scienza degli alimenti  | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Laboratorio di servizi enogastronomici – settore cucina         | 2               | 66          | 2               | 66          | p.    |
| Laboratorio di servizi enogastronomici – settore sala e vendita | 2               | 66          | 2               | 66          | p.    |
| Laboratorio di servizi di accoglienza turistica                 | 2               | 66          | 2               | 66          | p.    |
| Seconda lingua straniera  | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| <b>TOTALE ORE</b>   | <b>33</b>       | <b>1089</b> | <b>32</b>       | <b>1056</b> |       |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

### Quadro orario secondo biennio

| Materie di insegnamento                                     | Classi          |             |                 |             | Prove |
|---|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-------|
|   | Terza           |             | Quarta          |             |       |
|   | ore settimanali | ore annuali | ore settimanali | ore annuali |       |
| Lingua e letteratura italiana                               | 4               | 132         | 4               | 132         | s. o. |
| Lingua inglese  | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |
| Storia cittadinanza e costituzione                          | 2               | 66          | 2               | 66          | o.    |
| Matematica  | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |
| Diritto   | 2               | 66          | -               | -           | o.    |
| Scienze motorie   | 2               | 66          | 2               | 66          | o. p. |
| RC o attività alternative                                   | 1               | 33          | 1               | 33          | o.    |
| Seconda lingua straniera                                    | 3               | 99          | 3               | 99          | s. o. |
| Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva | 4               | 132         | 6               | 198         | s. o. |
| Scienze e cultura dell'alimentazione                        | 4               | 132         | 2               | 66          | o.    |
| Tecniche di comunicazione                                   |                 |             | 2               | 66          | o.    |
| Laboratorio di servizi e di accoglienza turistica           | 4               | 132         | 4               | 132         | p.    |
| <b>TOTALE ORE</b>   | <b>32</b>       | <b>1056</b> | <b>32</b>       | <b>1056</b> |       |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |  |

### Quadro orario quinto anno

| Materie di insegnamento                                     | Classe quinta   |             | Prove |
|---|-----------------|-------------|-------|
|   | ore settimanali | ore annuali |       |
| Lingua e letteratura italiana                               | 4               | 132         | s. o. |
| Lingua inglese  | 3               | 99          | s. o. |
| Storia cittadinanza e costituzione                          | 2               | 66          | o.    |
| Matematica  | 3               | 99          | s. o. |
| Scienze motorie   | 2               | 66          | o. p. |
| RC o attività alternative                                   | 1               | 33          | o.    |
| Seconda lingua straniera                                    | 3               | 99          | s. o. |
| Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva | 6               | 198         | s. o. |
| Scienze e cultura dell'alimentazione                        | 2               | 66          | o.    |
| Tecniche di comunicazione                                   | 2               | 66          | o.    |
| Laboratorio di cucina, sala bar e accoglienza turistica     | 4               | 132         | p.    |
| <b>TOTALE ORE</b>   | <b>32</b>       | <b>1056</b> |       |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### Alternanza scuola lavoro nelle classi terze e quarte.

L'alternanza Scuola/Lavoro si qualifica come una opzione pedagogica forte e come un nuovo stile di insegnamento e di apprendimento. Pertanto la didattica dell'alternanza non è caratterizzata dal fatto che si svolga in orario aggiuntivo e non costituisce un'esperienza occasionale ma è una metodologia di apprendimento sul campo che, a pieno titolo, richiede l'utilizzo del tempo scuola.

Il percorso in alternanza implica necessariamente il raccordo della scuola con il tessuto attivo e produttivo del territorio (agricolo, industriale, artigianale, commerciale, dei servizi) ed ha la finalità di valorizzare come due momenti di formazione lo studio e la pratica lavorativa, rendendo così possibile un'integrazione funzionale tra le acquisizioni maturate in entrambi i settori.

### Alternanza Scuola-Lavoro A.S. 2016\_2017

L'alternanza scuola-lavoro, istituita tramite L. 53/2003 e Decreto Legislativo n. 77 del 15 aprile 2005 e ridefinita dalla legge 13 Luglio 2015 n. 107, rappresenta una modalità di apprendimento mirata a perseguire le seguenti finalità:

- *Collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali o simulati (IFS);*
- *Favorire l'orientamento dei giovani valorizzandone le vocazioni personali;*
- *Arricchire la formazione degli allievi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;*
- *Realizzare un collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società;*
- *Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.*

I tirocini curricolari in azienda sono parte integrante dei percorsi formativi personalizzati e sono volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. I percorsi in alternanza hanno una struttura flessibile e possono essere svolti con modalità differenti, anche in momenti diversi da quelli previsti dal calendario delle lezioni.

Possono differenziarsi anche per indirizzi di corso e relativi Dipartimenti **Il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro** della durata complessiva di almeno **400 ore**, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, si realizza attraverso:

**a. ore di formazione in aula** per ciascuna classe terza quarta e quinta, che prevede una o più attività scelte dai rispettivi consigli di classe tra quelle sotto elencate:

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Mod. DD.7/P<br><b>03</b> |
|   |  | Rev. 1                   |
|   |  | Emesso dal<br>05/2013    |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                          |

|   |  |
|---|--|
| <b>Attività laboratoriali/IFS</b>                     | Esercitazioni pratiche di laboratorio;<br>Turni di servizio presso i laboratori di cucina,<br>ristorante, bar e reception;<br>Partecipazione ad eventi e manifestazioni interne ed esterne.<br>Attività di IFS |
| <b>Visite aziendali/ GRAND TOUR</b>                   | Hotel, ristoranti, aziende agro alimentari, bar, agenzie di viaggio, ecc...  |
| <b>Incontri con esperti di settore</b>                |  |
| <b>Partecipazione a gare e concorsi professionali</b> | Compatibilmente con le richieste pervenute.  |
| <b>Visite a fiere di settore</b>                      |  |

**b. Tirocinio curricolare** presso aziende, strutture ricettive, ristorative, enti pubblici e del terzo settore che operano nei settori di riferimento per i tre indirizzi , così suddivise:

| <b>CLASSI TERZE</b> | <b>CLASSI QUARTE</b> | <b>CLASSI QUINTE</b> |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| 165 ORE             | 205 ORE              | 30 ORE               |

**c. La valutazione delle attività di alternanza scuola-lavoro** avviene tramite gli strumenti previsti dalle linee guida regionali, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ◆ **Livello di partecipazione** dello studente alle attività previste dal progetto
- ◆ **Relazione finale di alternanza**
- ◆ **Attestato di alternanza scuola-lavoro**



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI                               | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## Tipologie di Tirocini Curricolari

### a) Tirocini Formativi e di Orientamento Classi Terze, Quarte e Quinte

Tutti gli studenti e le studentesse normalmente effettuano esperienze in azienda con stage o realizzano IFS durante il secondo biennio per 370 ore; per le classi quinte è stato individuato un percorso formativo di 30 ore e la preparazione di un lavoro personale sull'esperienza di Alternanza S/L da presentare all'Esame di Stato.

### b) Tirocini Formativi e di Orientamento Estivi

Sono tirocini organizzati durante le vacanze estive che hanno compiuto il sedicesimo anno di età. Possono essere attivati a partire dalla fine delle lezioni e devono terminare entro l'inizio dell'anno scolastico successivo. La durata prevista è solitamente di 3/quattro settimane, preferibilmente nei mesi di giugno e luglio, con la possibilità comunque di prolungare tale periodo fino a fine agosto e inizio settembre.

### c) Tirocini Formativi e di Orientamento per Studenti con P.E.I.

*Durante tutto l'anno scolastico, sono organizzate numerose attività di alternanza scuola-lavoro per alunni con PEI, realizzate grazie alla preziosa collaborazione con aziende particolarmente sensibili alle specifiche esigenze dei nostri studenti. Il nostro istituto predispose progetti educativi individuali che prevedono periodi di esperienza in azienda alternati a giornate a scuola, sempre sotto la supervisione del tutor scolastico e dei docenti di sostegno.*

### d) Tirocini Formativi e di Orientamento Individuale Volontari

*I tirocini volontari possono essere attivati durante tutto l'anno scolastico, in accordo con i docenti dei relativi consigli di classe e si svolgono preferibilmente durante due o tre pomeriggi infra settimanali oppure nei week-end o ancora durante i ponti festivi e le vacanze di Natale e di Pasqua.*

### e) Tirocini Formativi e di Orientamento per la valorizzazione delle Eccellenze

*Al fine di potenziare le competenze professionali e linguistiche degli studenti particolarmente meritevoli, il nostro istituto potrebbe attivare, protocolli d'intesa e convenzioni con enti pubblici () e importanti aziende italiane ed estere in modo da garantire la continuità nella collaborazione con importanti realtà aziendali sia a livello nazionale sia a livello internazionale. Inoltre sono attivati tirocini anche nell'ambito delle attività di scambio con l'estero in collaborazione con i soggetti partner.*

### f) Tirocini non Curricolari per Neo-Diplomati

*Gli studenti neo-diplomati, come previsto dalla normativa vigente, possono iniziare un periodo di tirocinio retribuito, della durata massima di sei mesi, entro un anno dal conseguimento del diploma di Stato. Per agevolare l'inserimento lavorativo degli ex-alunni il nostro istituto collabora attivamente con il Centro per l'Impiego e i Comuni di.... e con importanti agenzie per il lavoro.*

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 33 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

### **Alternanza scuola lavoro nelle classi seconde.**

Per tutti gli indirizzi al 2° anno è prevista un'attività di alternanza scuola lavoro che può essere svolta sia in ambito curricolare che in ore aggiuntive all'orario curricolare. L'azione formativa prevede comunque un numero di 20 ore da dedicare ad attività di informazione, sensibilizzazione riguardo al mondo del lavoro attraverso laboratori di simulazione delle attività lavorative, testimonianze privilegiate di esperti, visite aziendali e uscite didattiche.

### **Nuova organizzazione oraria (I.107/2015)**

scandita per i tre anni, secondo Biennio e Monoennio/Quinto anno:

| <b>Classi</b>        | <b>Formazione</b> | <b>Alternanza/IFS/Stage</b>  | <b>Totale ore 400</b> |
|----------------------|-------------------|--|-----------------------|
| <b>Classi Terze</b>  | <b>45 ore</b>     | <b>120 ore</b>   | <b>165 ore</b>        |
| <b>Classi Quarte</b> | <b>45 ore</b>     | <b>120 ore durante l'anno e in stage<br/>40 ore nella settimana di carnevale</b> | <b>205 ore</b>        |
| <b>Classi Quinte</b> | <b>30 ore</b>     |  | <b>30 ore</b>         |

### **NB:**

**Per le classi V dell' a.s. 2016/2017**

L'attività si è sviluppata di norma in 132 ore, suddivise tra due anni scolastici e ha previsto fasi alterne di percorsi di formazione e laboratori in aula e stage lavorativi, effettuati in parte durante l'anno scolastico e in parte durante il periodo estivo.

La scansione delle 132 può essere la seguente per tutti gli indirizzi dell'istituto: 20 ore formative/laboratoriali, 40 ore in azienda, 6 ore per verifica in aula, 2 ore per preparazione lavoro estivo, 50 ore stage, 14 ore verifica finale e orientamento al lavoro.

### **Esperienze di integrazione tra scuola e territorio**

Il nostro Istituto da anni attua progetti di integrazione con il territorio. I partner storici con cui collaboriamo sono i seguenti:

L' integrazione con il territorio si realizza attraverso una collaborazione con:

- Istituti scolastici della provincia mediante la costituzione di reti di scuole
- ASL per progetti di educazione alla salute e per l'inserimento degli studenti diversamente abili
- Comune e Provincia di Lodi per progetti di orientamento, di educazione alla convivenza civile, educazione all'ambiente e allo sviluppo sostenibile, di educazione alla salute e di animazione sul territorio
- Centri di formazione professionale per progetti di orientamento e Learning week.
- Camera di Commercio e Unione Artigiani per progetti di orientamento al lavoro, Aziende del territorio per progetti di alternanza, tirocini e stage.
- Enti pubblici, Consultorio, Enti locali, Associazioni Onlus/ LAUSVOL
- Associazioni di volontari Enti locali per progetti di intercultura
- Enti pubblici e Aziende del territorio per progetti di alternanza, tirocini e stage

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

### **Il progetto GRAND TOUR con la Confartigianato Imprese di Lodi**

Il progetto "Grand Tour" è stato inserito dal MIUR nelle quaranta storia di successo dell'Alternanza Scuola/Lavoro.

E' stato ideato e organizzato con Confartigianato Imprese del Lodigiano con l'intento di creare un percorso di ASL che possa essere un modello anche per le altre scuole del territorio. Sicuramente sarà diffuso e ripetuto perchè ha dato esiti positivi e ha favorito l'incontro di sinergie progettuali tra scuola e mondo del lavoro.

Questo percorso di formazione è un'educazione al lavoro attraverso un'analisi delle realtà economiche e produttive del Lodigiano. E' una formazione che si rivolge sia al sistema scuola come organizzazione complessa e dinamica, sia all'organizzazione della didattica come momento applicativo di attività laboratoriali e d'aula che prevedono il coinvolgimento degli ambiti disciplinari di indirizzo; i soggetti interessati sono sia gli studenti sia il corpo docente per quanto riguarda il consiglio di classe, i tutor di classe anche nelle relazioni con i tutor aziendali. Lo scopo del progetto consiste nel favorire la conoscenza dei vari settori rappresentativi dell'economia del Lodigiano attraverso la visita alle aziende maggiormente significative dei medesimi settori da parte dei giovani studenti, futuri lavoratori Si realizza attraverso un calendario di incontri con imprenditori e staff aziendali del territorio al fine di offrire uno spaccato del mercato del lavoro locale.

### **L'Impresa Formativa Simulata (IFS) come Alternanza Scuola/Lavoro.**

Il progetto di IFS si realizza nell'arco di tre anni scolastici a partire dalla classe 3<sup>a</sup> ed è prevista la prosecuzione fino al quinto anno di corso. L'attività laboratoriale si basa sull'ideazione di un'impresa simulata costituita dagli alunni e dalle alunne che assumono i ruoli imprenditoriali di soci, amministratori, sindaci, dipendenti. L'IFS collabora con un'azienda reale del territorio che svolge funzioni di tutor aziendale, comunque tutto è simulato. Alla fine di ogni anno viene rilasciato allo/alla studente/studentessa partecipanti una certificazione che attesta l'attività svolta e le competenze sviluppate; tale valutazione rientra nel curriculum scolastico e quindi nel calcolo del credito scolastico annuale, a partire dal terzo anno. Nell'orario scolastico settimanale sono destinate, normalmente, allo svolgimento dell'attività di simulazione ore sia curricolari che extra curricolari.

### **Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS)**

Il CTS dell'IPSSCT Einaudi è composto da membri di diritto e da membri rappresentativi .

Sono membri di diritto :

- Il Dirigente Scolastico;
- il DSGA
- Un Docente Referente di ogni Dipartimento.

Sono membri rappresentativi :

- 1 Rappresentante della Camera di Commercio;
- 1 Rappresentante dell'Associazione Piccoli Industriali (A.P.I.);
- 1 Rappresentante di Confindustria e 2 rappresentanti di Confartigianato

I membri di diritto sono in numero pari ai membri rappresentativi.

Il CTS è presieduto dal Dirigente Scolastico in qualità di Presidente o da un suo delegato.

Il fine è quello di rendere possibile una collaborazione con le aziende del Territorio che possa essere molto costruttiva, offrendo alla scuola l'occasione di utilizzare expertise e risorse che in genere non possiede e condividere strategie e strumenti di collaborazione interistituzionale.

In particolare la costituzione del CTS di scuola esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività di programmazione e all' innovazione dell' Offerta Formativa dell'Istituto.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 35 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

Infatti il CTS è un organismo con funzioni consultive e propositive per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità dell'IPSSCT; è lo strumento per consolidare i rapporti della scuola con il mondo del lavoro e delle professioni e sviluppare alleanze formative utili e necessarie

E' uno strumento sempre più incisivo nella valorizzazione della mobilità per l'apprendimento creando reti territoriali e nuovi partenariati tra i settori dell'insegnamento e delle imprese. La partecipazione di queste ultime è un fattore importante per il rafforzamento della mobilità dei giovani, ad esempio per quanto riguarda l'offerta di tirocini.

Si ribadisce quindi l'importanza per l'IPSSCT Einaudi e per i suoi studenti e le sue studentesse, della costituzione del CTS, tenendo conto anche della strategia europea per l'apprendimento permanente e di rendere l'Alternanza Scuola/Lavoro un momento formativo e professionalizzante fondamentale e di qualità.

La necessità di collaborazione con il territorio rafforza la convinzione che il percorso di Alternanza Scuola/Lavoro non sia un'aggiunta al curriculum, né solo uno stage di lavoro; il percorso di Alternanza Scuola/Lavoro è *parte integrante* dell'intero percorso formativo dello studente/studentessa con l'intento di dar vita a linee progettuali e operative.

## RISORSE

### Risorse interne

#### Risorse umane e professionali

L'Istituto si avvale di un corpo docente costituito prevalentemente da insegnanti titolari, provvisti di una buona professionalità ed esperienza didattica ed educativa. Per gli alunni diversamente abili sono in organico docenti di sostegno specializzati.

#### Risorse materiali

N.4 Laboratori di informatica multimediali dotati di moderne attrezzature e software aggiornato. Lavagne interattive in quasi tutte le classi. Computer portatili. Fotocopiatrici e fotostampatrici. Biblioteca. Televisori, videoregistratori e registratori, Proiettori per diapositive, lavagne luminose, videoproiettori, Videoteca – CD multimediale.

#### Risorse finanziarie

Finanziamenti MIUR - FIS

Finanziamenti aggiuntivi (Fondi per gli interventi didattici educativi integrativi, Fondi per progetti speciali,)

Contributi di Privati: contributo volontario degli studenti, Istituto cassiere, Azienda di distribuzione bevande e snack

### Risorse esterne

Disponibilità di operatori e di esperti sulla base di accordi di programma, protocolli di intesa, convenzioni e contratti. Protocolli di intesa e convenzioni con Regione Lombardia.

Opportunità formative offerte dal territorio

Corsi post-diploma – Biblioteca comunale – Museo – Teatri – Conservatorio.

## SCELTE CULTURALI, FORMATIVE, METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE DELLA SCUOLA

Le finalità e gli obiettivi culturali e formativi della scuola sono perseguiti attraverso:

Modalità e strategie di formazione utilizzate nelle attività ordinarie della scuola

- didattica laboratoriale
- didattica modulare

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 36 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |   |

- situazioni formative centrate su compiti di realtà
- codocenze di docenti
- stage e tirocini

Modalità educative e didattiche, tipologia di attività e progetti per la realizzazione del successo formativo

- attività di recupero
- consolidamento
- approfondimento
- ampliamento
- consulenza
- tutoring, orientamento
- LARSA (laboratori di recupero e sviluppo dell'apprendimento)

Soluzioni organizzative e operative praticate nella scuola

- il tempo scuola è organizzato sui sei giorni lavorativi settimanali
- saranno offerte agli studenti opportunità per attività opzionali
- attività didattiche per gruppi di livello
- attività didattiche di integrazione con gli studenti stranieri.
- viaggi di istruzione
- uscite didattiche, visite ad aziende, musei mostre, cinema

## **MODALITÀ E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI RISULTATI OTTENUTI**

### **VALUTAZIONE DEL PROCESSO INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO**

«La valutazione dell'apprendimento degli alunni è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente» come riconosce il Regolamento di coordinamento delle norme vigenti per la valutazione (DPR 122 del 22 giugno 2009) e come ribadisce la Circolare ministeriale 94 del 18 ottobre 2011)

#### **Finalità della valutazione degli apprendimenti**

La valutazione del processo insegnamento-apprendimento si propone di:

- individuare i livelli di apprendimento degli studenti in relazione agli obiettivi e alle finalità disciplinari fissate dai piani di lavoro dei consigli di classe e delle singole discipline;
- evidenziare carenze e aree di difficoltà, che richiedono interventi di rinforzo;
- verificare e migliorare in itinere il processo di insegnamento-apprendimento;
- attivare capacità di autovalutazione da parte degli studenti e orientare a scelte autonome e consapevoli;
- far emergere potenzialità e attitudini da coltivare.

#### **La pianificazione delle prove di verifica**

In tutte le discipline, anche in quelle che prevedono la sola valutazione orale o pratica, si può fare ricorso a diverse tipologie di verifica scritta ed orale (non meno di due per quadrimestre), volte ad evidenziare i livelli di profitto e ad avviare gli studenti ad una più oggettiva valutazione dello studio personale. Per rendere trasparente l'intero processo valutativo, le tipologie delle verifiche adottate, i relativi parametri di valutazione e il peso di ciascuna tipologia di verifica ai fini della valutazione sommativa di quadrimestre sono dettagliatamente esplicitate nella piani di lavoro dei singoli docenti. Per consentire una preparazione seria ed adeguata da parte degli studenti, i Consigli di classe concordano di non effettuare di norma più di tre prove alla settimana che comportino una valutazione per l'intera classe, e non più di una al giorno ?????. Tali prove, che nelle classi del

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 37 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

primo biennio sono finalizzate soprattutto ad una valutazione dell'acquisizione delle competenze disciplinari di base, tendono progressivamente, in Terza, Quarta e in Quinta, a conformarsi alle prove dell'esame di Stato.

### I tempi della valutazione

Scandiscono l'anno scolastico i seguenti momenti di valutazione:

- monitoraggio intermedio a metà di ciascun quadrimestre (rispettivamente fine novembre per il primo quadrimestre e fine marzo per il secondo quadrimestre) con comunicazione scritta alle famiglie degli studenti che evidenziano profitto insufficiente
- valutazione sommativa di fine primo quadrimestre (fine gennaio) con elaborazione del piano degli interventi di recupero;
- valutazione sommativa di fine secondo quadrimestre (scrutinio di fine anno): determina il giudizio di ammissione/promozione, o di sospensione del giudizio o di non ammissione/non promozione;
- valutazione integrativa di fine agosto/settembre: il Consiglio di classe valuta i risultati conseguiti dagli studenti nelle prove integrative, formula il giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.

### VALUTAZIONE SOMMATIVA DI FINE ANNO

Lo scrutinio di fine anno costituisce un atto valutativo complesso affidato ai Consigli di classe che, presieduti dal Dirigente scolastico, analizzano il livello di preparazione raggiunto dai singoli alunni e le competenze acquisite sul piano cognitivo, relazionale e operativo.

A tal fine si considerano:

- la situazione di partenza;
- l'andamento nel tempo del livello di preparazione e di partecipazione dello studente, monitorato nella quotidiana azione didattica, anche al di fuori degli specifici momenti di verifica;
- gli esiti di un congruo numero di verifiche effettuate durante l'ultimo quadrimestre (**le differenti tipologie di verifiche concorrono in modo diverso a definire il voto finale**);
- l'esito delle verifiche di eventuali corsi di recupero effettuati durante l'anno.

Il Collegio dei docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento. Tali criteri e modalità ispirano la tabella per la valutazione sommativa allegata.

Va precisato inoltre, che ai fini della validità dell'anno scolastico, si richiede di norma la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, come indicato dal comma 7 dell'art. 14 del DPR 122 del 22 giugno 2009. Le decisioni che i Consigli di classe, pur nella loro responsabile autonomia, assumeranno in caso di profitto insufficiente si ispirano ai seguenti orientamenti, maturati dai docenti in seguito a una riflessione comune condotta sulla base della normativa vigente (con particolare attenzione alle disposizioni dettate dal Decreto Ministeriale n. 42 del 22 maggio 2007 e dal Decreto Ministeriale n. 80 del 3 ottobre 2007 e dalla successiva Ordinanza Ministeriale n. 92 del 5 novembre 2007).

A decorrere dall'anno scolastico 2009-2010, ai fini dell'ammissione all'esame di Stato sono valutati positivamente nello scrutinio finale gli alunni che **conseguono una valutazione sufficiente in ogni disciplina**.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 38 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |   |

## VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Tra le competenze chiave di cittadinanza, necessarie per la realizzazione ed il pieno sviluppo della persona e di corrette e significative relazioni con gli altri, che nel 2006 il Parlamento Europeo e il Consiglio invitano gli Stati membri a sviluppare, si fa riferimento ad " Agire in modo autonomo e responsabile": quindi saper riconoscere il valore delle regole e della responsabilità personale.

Dall'anno scolastico 2008-2009, come prevede il D.L. 1 settembre 2008, n. 137, la valutazione sui comportamenti degli studenti (voto di condotta), attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente (media) e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo.

Il D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009 e il Regolamento sulla valutazione degli studenti del 28 maggio 2009 precisano finalità, caratteristiche e criteri per l'attribuzione del voto in comportamento che vengono di seguito sintetizzati.

### Finalità:

- accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti con specifico riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e della convivenza civile.
- verificare la capacità di rispettare le norme che disciplinano la vita scolastica;
- diffondere la consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- attribuire valenza educativa anche al voto inferiore a 6/10;
- rinsaldare il Patto educativo di corresponsabilità attraverso l'informazione tempestiva e il coinvolgimento attivo delle famiglie.

### Caratteristiche ed effetti:

- la valutazione degli studenti è espressa in decimi. Il conseguimento di una valutazione inferiore alla sufficienza, ovvero 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo di studi;
- in sede di scrutinio intermedio e finale la valutazione si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende gli interventi e le attività di carattere educativo posti in essere al di fuori di essa;
- concorre unitamente alla valutazione degli apprendimenti alla formazione della media e, nelle classi del Triennio, alla determinazione dei crediti scolastici.

### Criteri e modalità applicative:

- ai fini della valutazione del comportamento dello studente, il Consiglio di Classe tiene conto dell'insieme dei comportamenti posti in essere dallo stesso durante il corso dell'anno;
- la valutazione espressa in sede di scrutinio intermedio o finale non può riferirsi ad un singolo episodio ma deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico;
- tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di Classe tiene in debita considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno scolastico: pertanto una singola ammonizione verbale o scritta non condiziona in modo vincolante l'attribuzione del voto di comportamento.

### Tipologia delle modalità e degli strumenti utilizzati per la valutazione

Tutti i docenti utilizzano:

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 39 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |   |

questionari - griglie di osservazione - prove strutturate - semistrutturate - validazione dei prodotti realizzati - colloqui - interviste - esercitazioni – progetti e le **griglie di valutazione** di seguito riportate:

## Gli strumenti della Valutazione

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| CONOSCENZE   |              | ABILITÀ  |              | COMPETENZE  |
|--|--------------|--|--------------|---|
| DESCRITTORI DEI LIVELLI  | VOTO         | DESCRITTORI DEI LIVELLI  | VOTO         | LIVELLO   |
| Gravemente errate, espressione sconnessa   | <b>1 - 2</b> | L'orientamento nell'applicazione e nell'uso di concetti, regole, procedure è inesistente.  | <b>1 - 2</b> | Livello base non raggiunto in quanto...   |
| Conoscenze errate, frammentarie e incomplete dei contenuti disciplinari essenziali<br><br>Gravi errori a livello morfosintattico e grammaticale, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline | <b>3 - 4</b> | Scarsa abilità di comprensione e di analisi<br>Difficoltosa applicazione di concetti, regole e procedure<br>Esposizione confusa, superficiale e incerta  | <b>3 - 4</b> | Livello base non raggiunto in quanto...   |
| Conoscenze generiche e parziali<br>Bagaglio minimo di conoscenze lessicali con uso della lingua appena accettabile, errori a livello grammaticale  | <b>5</b>     | Limitata abilità di comprensione e di analisi<br>Incerta applicazione di concetti, regole e procedure<br>Orientamento difficoltoso e incerto nell'analisi e nella soluzione di un problema<br>Esposizione non sempre lineare e coerente<br>Limitata autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite   | <b>5</b>     | Livello base non raggiunto in quanto...   |
| Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi<br><br>Qualche errore a livello linguistico e grammaticale<br><br>Lessico limitato, ma appropriato   | <b>6</b>     | Elementare, ma pertinente abilità di comprensione e di analisi<br>Accettabile e in genere corretta applicazione di concetti, regole e procedure<br>Orientamento corretto, se guidato, nell'analisi e nella soluzione di un problema<br>Esposizione semplificata, ma corretta<br>Sintesi non sempre precise, a volte autonoma rielaborazione delle conoscenze acquisite | <b>6</b>     | <b>LIVELLO BASE</b><br>Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. |
| Conoscenze generalmente complete e sicure<br><br>Uso di terminologia appropriata e discretamente varia, con qualche carenza nel linguaggio specifico   | <b>7 - 8</b> | Adeguate capacità di comprensione e di analisi<br>Buona applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati largamente sufficienti<br>Esposizione chiara, sostanzialmente corretta   | <b>7 - 8</b> | <b>LIVELLO INTERMEDIO</b><br>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli,   |



|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Mod. DD.7/P<br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |                                    |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Correttezza ortografica e morfosintattica |  | Discreta autonomia di sintesi, di rielaborazione delle conoscenze acquisite, di collegamento tra le discipline |  | mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite |
|---|--|--|--|--|

| CONOSCENZE   |               | ABILITÀ  |               | COMPETENZE  |
|--|---------------|--|---------------|---|
| DESCRITTORI DEI LIVELLI  | VOTO          | DESCRITTORI DEI LIVELLI  | VOTO          | LIVELLO   |
| Conoscenze ampie, complete e approfondite<br><br>Uso di terminologia corretta e varia e linguaggio specifico appropriato, competenza nell'utilizzare le strutture morfosintattiche | <b>9 - 10</b> | Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni non note<br>Orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati soddisfacenti, esposizione chiara, precisa, ricca e ben articolata<br>Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici originali, capacità di orientarsi e di operare collegamenti tra discipline | <b>9 - 10</b> | <b>LIVELLO AVANZATO</b><br>Svolge compiti e problemi anche in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli |

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UN PRODOTTO MULTIMEDIALE

|  |                         |                     |                  |               |                  |                 |
|--|-------------------------|---------------------|------------------|---------------|------------------|-----------------|
| <b>QUALITÀ FORMALE DEL PRODOTTO:</b>   |                         |                     |                  |               |                  |                 |
| Livelli  |                         |                     |                  |               |                  |                 |
| Gravemente insufficiente<br>2-4/ 10  | Non sufficiente<br>5/10 | Sufficiente<br>6/10 | Discreto<br>7/10 | Buono<br>8/10 | Distinto<br>9/10 | Ottimo<br>10/10 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coerenza tra immagini, effetti e contenuti</li> <li>2. Equilibrio tra le diverse componenti (testo, immagini, suoni)</li> <li>3. Presenza per ogni sequenza di un livello di presentazione sintetico (titolo) e di un livello analitico (testo)</li> <li>4. Individuazione di parole/chiave</li> </ol> |                         |                     |                  |               |                  |                 |
| <b>QUALITÀ DEI CONTENUTI DEL PRODOTTO: RISPETTO DELLA CONSEGNA</b>   |                         |                     |                  |               |                  |                 |
| Livelli  |                         |                     |                  |               |                  |                 |
| Gravemente insufficiente<br>2-4/ 10  | Non sufficiente<br>5/10 | Sufficiente<br>6/10 | Discreto<br>7/10 | Buono<br>8/10 | Distinto<br>9/10 | Ottimo<br>10/10 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Correttezza formale</li> <li>2. Coerenza tra i contenuti e l'argomento</li> <li>3. Correttezza delle sintesi (titolazioni)</li> <li>4. Correttezza delle analisi (testo)</li> <li>5. Ricchezza e correttezza delle fonti di riferimento (bibliografia)</li> </ol>                                      |                         |                     |                  |               |                  |                 |
| <b>EFFICACIA NELL'ESPOSIZIONE PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO</b>   |                         |                     |                  |               |                  |                 |
| Livelli  |                         |                     |                  |               |                  |                 |
| Gravemente insufficiente   | Non sufficiente         | Sufficiente         | Discreto         | Buono         | Distinto         | Ottimo          |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

|  |      |      |      |      |      |       |
|--|------|------|------|------|------|-------|
| 2-4/10   | 5/10 | 6/10 | 7/10 | 8/10 | 9/10 | 10/10 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esposizione orale dei contenuti significativa e corretta</li> <li>2. Rispetto dei tempi stabiliti per l'esposizione</li> <li>3. Efficacia nella distribuzione del lavoro (se di gruppo)</li> <li>4. Creatività ed originalità del prodotto finale</li> </ol> |      |      |      |      |      |       |

| <b>SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE DI COMPETENZA</b>   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Nome: ESPERTO E-COMMERCE</b>   |                                  |
| <b>Descrizione delle principali responsabilità ed attività</b>  |                                  |
| <p>L'esperto e-commerce realizza e cura i negozi online<br/>           Rientrano tra le sue mansioni lo studio e l'analisi delle motivazioni e dinamiche degli acquisti online e le modalità attraverso le quali tali acquisti vengono portati a termine.<br/>           Fra i compiti di questa figura professionale c'è l'ideazione di iniziative strategiche di webmarketing e comunicazione aziendale on-line, l'individuazione del target di clienti a cui rivolgersi e la valutazione dei vantaggi e benefici del E-Commerce.<br/>           Elementi indispensabili: la conoscenza della lingua inglese, una spiccata creatività, doti comunicative e la capacità di lavorare in team.</p> |                                  |
| <b>CONOSCENZE GENERALI</b>  |                                  |
|   | <b>LIVELLO ATTESO – DA 1 A 7</b> |
| Conoscenze di organizzazione del lavoro   | 5                                |
| Conoscenze giuridiche   | 4                                |
| Conoscenze economiche   | 5                                |
| Conoscenze informatiche   | 4                                |
| <b>CONOSCENZE SPECIALISTICHE NUMERO MAX 10</b>  |                                  |
|   | <b>LIVELLO ATTESO – DA 1 A 7</b> |
| Ufficio stampa  | 6                                |
| Comunicazione istituzionale   | 6                                |
| Promozione e marketing operativo  | 5                                |
| Economia del territorio   | 4                                |
| Organizzazione, ruoli, funzioni e legislazione dell'Ente  | 4                                |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Mod. DD.7/P<br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |                                    |

|  |   |
|--|---|
| camerale   |   |
| Normativa privacy  | 4 |
| Codice amministrativo digitale                             | 4 |
| Applicativi specifici di processo                          | 4 |
| <b>COMPETENZE COMPORTAMENTALI NUMERO MAX 6</b>             |   |
| <b>Capacità gestionali e di realizzazione</b>              |   |
| Pianificazione, programmazione del lavoro e gestione tempo | 5 |
| Capacità di decisione                                      | 5 |
| <b>Capacità relazionali</b>                                |   |
| Comunicazione  | 6 |
| Rappresentanza istituzionale                               | 5 |
| Disponibilità ai rapporti interpersonali                   | 6 |
| <b>Capacità intellettuali ed innovative</b>                |   |
| <b>Capacità emozionali</b>                                 |   |
| Consapevolezza di sé autoefficacia                         | 5 |

La valutazione globale deriva dalla media delle singole valutazioni

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE per l'Insegnamento della Religione Cattolica/ Attività Alternativa

| CONOSCENZE<br>livello del sapere                          | ABILITÀ<br>livello del saper fare  | COMPETENZE<br>livello del Saper essere  | VOTO<br>/10  | GIUDIZIO             |
|---|--|---|--------------|----------------------|
| Nessuna   | Nessuna  | Nessuna   | <b>0 - 4</b> | <b>INSUFFICIENTE</b> |
| conoscenza corretta dei contenuti essenziali              | utilizza in modo semplice, ma corretto il linguaggio specifico<br><br>riconosce i valori religiosi solo con l'intervento dell'insegnante | sa ascoltare ed accettare l'esperienza altrui in materia religiosa                                | <b>6</b>     | <b>SUFFICIENTE</b>   |
| conoscenza corretta e completa dei contenuti svolti       | sa cogliere in modo autonomo i valori religiosi utilizza correttamente il linguaggio specifico   | sa accettare e rispettare l'esperienza altrui in materia religiosa                                | <b>7</b>     | <b>DISCRETO</b>      |
| conoscenza completa e approfondita dei contenuti trattati | sa cogliere autonomamente i valori religiosi per la crescita   | sa confrontare le conoscenze acquisite<br>sa valorizzare l'esperienza altrui in materia religiosa | <b>8</b>     | <b>BUONO</b>         |

Redatto da:  
Collaboratore Dirigente

Verificato da:  
RSGQ

Approvato da:  
Dirigente Scolastico

Pag. 43 di 65

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |   |

|   |   |  |              |               |
|---|---|--|--------------|---------------|
|   | della persona<br>utilizza il linguaggio<br>specifico con correttezza e<br>precisione  |  |              |               |
| conoscenza completa<br>approfondita e<br>organica dei contenuti | sa cogliere<br>autonomamente e<br>criticamente i valori<br>religiosi per la crescita<br>della persona<br>utilizza il linguaggio<br>specifico con correttezza e<br>precisione<br><br>ha acquisito capacità di<br>riferimento corretto alle<br>fonti bibliche e alle altre<br>fonti | sa confrontare e rielaborare le<br>conoscenze acquisite con<br>apporti personali<br>riconosce e valorizza<br>l'esperienza altrui in materia<br>religiosa | <b>9 -10</b> | <b>OTTIMO</b> |

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

| VOTO          | INDICATORI                                      | DESCRITTORI   |
|---------------|---|---|
| <b>10 - 9</b> | Rispetto delle persone                          | L'alunno/a é sempre corretto/a con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Rispetta gli altri e i loro diritti.     |
|               | Uso delle strutture della scuola                | Usa in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola  |
|               | Rispetto del regolamento                        | Rispetta il regolamento, non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.  |
|               | Frequenza                                       | Frequenta con assiduitá le lezioni e rispetta gli orari. Nel caso di assenza giustifica con tempestivitá.                             |
|               | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con interesse continuo le proposte didattiche e collabora attivamente alla vita scolastica.                                     |
|               | Rispetto delle consegne                         | Assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. È sempre munito del materiale necessario.                                       |
| <b>8</b>      | Rispetto delle persone                          | Nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola é sostanzialmente corretto. Rispetta gli altri e i loro diritti. |
|               | Uso delle strutture della scuola                | Non sempre utilizza al meglio il materiale e le strutture della scuola.   |
|               | Rispetto del Regolamento                        | Rispetta il regolamento, ma talvolta riceve richiami verbali.   |
|               | Frequenza                                       | Frequenta con regolaritá le lezioni, ma talvolta non rispetta gli orari.  |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   |  | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con sufficiente partecipazione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica  |
|          | Rispetto delle consegne                         | Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed é solitamente munito del materiale necessario.  |
| <b>7</b> | Rispetto delle persone                          | Il comportamento dell'alunno/a nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola non sempre é corretto. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi |
|          | Uso delle strutture della scuola                | Utilizza in maniera non accurata il materiale e le strutture della scuola.   |
|          | Rispetto del Regolamento                        | Talvolta non rispetta il regolamento, riceve richiami verbali e ha a suo carico richiami scritti.  |
|          | Frequenza                                       | Si rende responsabile di assenze e ritardi e/o non giustifica regolarmente.  |
|          | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue in modo passivo e marginale l'attività didattica. Collabora raramente alla vita della classe e dell'istituto.  |
|          | Rispetto delle consegne                         | Molte volte non rispetta le consegne e non é munito del materiale scolastico.  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |   |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>6</b> | Rispetto delle persone  | Il comportamento dell'alunno/a nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola é poco corretto. Spesso mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti. |
|          | Uso delle strutture della scuola  | Utilizza in modo non responsabile il materiale e le strutture della scuola.  |
|          | Rispetto del regolamento  | Viola frequentemente il rispetto del regolamento. Riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene sanzionato con l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore ai 15 giorni.  |
|          | Frequenza   | Si rende responsabile di assenze e ritardi strategici, e/o non giustifica regolarmente   |
|          | Partecipazione al dialogo educativo e didattico   | Partecipa con scarso interesse al dialogo educativo ed é spesso fonte di disturbo durante le lezioni.  |
|          | Rispetto delle consegne   | Rispetta le consegne solo saltuariamente. Spesso non é munito del materiale scolastico.  |
| <b>5</b> | <p>La valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti - D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007 e chiarito dalla nota prot. 3602/PO del 31 luglio 2008 - nonché i regolamenti di istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni (art. 4, commi 9, 9 bis e 9 ter dello Statuto). <b>D.M. n.5/2009</b></p> |  |

### INCIDENZA DELLE SANZIONI DISCIPLINARI SUL VOTO DI CONDOTTA.

Ai fini di un piú chiaro rapporto tra le sanzioni disciplinari e l'attribuzione del voto in condotta, si rinvia a quanto indicato nel regolamento d'Istituto si precisa quanto segue:

- 1) I richiami verbali non hanno un'incidenza diretta sul voto in condotta, ma, se ripetuti, contribuiscono a determinare un quadro generale di scarso rispetto delle regole di comportamento. Al riguardo verrà prestata particolare attenzione al numero degli ingressi in ritardo della prima ora non giustificati da disservizi dei mezzi di trasporto, all'ingresso in aula in ritardo al termine dell'intervallo, alle soste fuori orario nei corridoi o nell'atrio dell'Istituto.
- 2) Un solo richiamo scritto, anche senza la convocazione dei genitori, esclude automaticamente dalla fascia del voto 10.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 46 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI                               | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## **Criteria di non promozione alla classe successiva. Modalità di recupero dei debiti scolastici.**

**Gli studenti che, agli scrutini finali, riporteranno un voto insufficiente (minore di sei) in condotta, anche in presenza di valutazioni sufficienti nelle singole materie, non saranno ammessi alla classe successiva e agli Esami di Stato.**

Il Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009 , n. 122, stabilisce che:

*“ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.*

*Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.”*

**Poiché il monte ore per classe è di 1056 ore, il limite massimo di assenze è di 264 ore.**

### **Criteria di non ammissione alla classe successiva**

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Classi 1 <sup>^</sup> | 4 insufficienze gravi<br>3 insufficienze gravi e 1 non gravi<br><br>2 insufficienze gravi e 2 non gravi | (ad es. n. 4 materie con valutazione quattro)<br>(ad es. n. 3 materie con valutazione quattro e n. 1 materia cinque) |
| Classi 2 <sup>^</sup> | 3 insufficienze gravi<br>2 insufficienze gravi e 2 non gravi<br>1 insufficienza grave e 3 non gravi     |  |
| Classi 3 <sup>^</sup> | 3 insufficienze gravi<br>2 insufficienze gravi e 2 non gravi<br>1 insufficienza grave e 3 non gravi     |  |
| Classi 4 <sup>^</sup> | 3 insufficienze gravi<br>2 insufficienze gravi e 2 non gravi<br>1 insufficienza grave e 3 non gravi     |  |

### **Criteria di non ammissione agli Esami di Stato**

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Classi 5 <sup>^</sup> | n. 1 insufficienza |
|-----------------------|--------------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLO STUDIO

- attivazione fin dal primo quadrimestre di corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri, divisi in gruppi di livello.
- attivazione di corsi di recupero per gli studenti che presentano insufficienze nelle valutazioni trimestrali.
- Attivazione di laboratori di apprendimento cooperativo supporto disciplinare e di lingua per lo studio.

### Modalità del recupero o supporto

- **Recupero in itinere** in classe come riformulazione di strategie didattiche, approfondimento, consolidamento di abilità e competenze (prevista nelle singole programmazioni disciplinari a fine di ogni modulo);
- **Corsi specifici di recupero** su parti mirate del programma (da effettuarsi in qualunque momento dell'anno scolastico, a seguito di risultati formali trimestrali negativi, qualora il consiglio di classe ne ravveda e segnali la necessità);
- **Sportelli** per supportare richieste specifiche degli studenti;
- **Sostegno metodologico/ studio assistito** con attività di guida allo studio nei diversi campi disciplinari.

### Criteri per la realizzazione delle attività

Le attività possono essere destinate a studenti appartenenti alla stessa classe; possono essere strutturate per classi parallele e/o per livelli, in relazione al numero degli studenti destinatari degli interventi, così come deliberato dai consigli di classe.

### Criteri per l'individuazione dei docenti

Per la realizzazione delle attività di recupero i docenti saranno individuati secondo le seguenti priorità:

- Docenti della classe
- Docenti di classi parallele
- Docenti esterni

Gli studenti che presenteranno ancora insufficienze al termine dell'anno scolastico dovranno recuperare i debiti entro l'inizio delle lezioni, altrimenti non saranno promossi. La scuola attiverà i corsi di recupero durante i mesi di giugno e luglio compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo gli studenti dovranno sostenere **la verifica finale** con i docenti della propria classe e sarà responsabilità del Consiglio di classe formulare il giudizio definitivo sulla promozione.

I criteri approvati dal Collegio Docenti saranno esplicitati agli studenti e ai genitori durante i consigli di classe.

Qualora il MIUR fornisca diverse indicazioni, esse saranno oggetto di esame in un apposito Collegio docenti. Eventuali modifiche dei termini e delle scadenze per il recupero dei debiti saranno tempestivamente comunicate alle famiglie.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 48 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CREDITI

### Credito scolastico per il triennio finale (Classi terze, quarte e quinte)

Per credito scolastico (artt.11 e 12 del D.P.R. 323/98) si intende la valutazione complessiva (max 25 punti) della carriera scolastica dell'alunno, a cui viene attribuito dal Consiglio di classe, un punteggio sulla base di:

- Media dei voti
- Assiduità della frequenza scolastica
- Interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- Tirocini in alternanza scuola-lavoro
- Partecipazione alle attività complementari ed integrative
- Eventuali crediti formativi

### Credito scolastico candidati interni

**TABELLA A** allegata al **D.M. n.99 del 16 dicembre 2009** (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

| Media dei voti       | CREDITO SCOLASTICO (punti) |            |            |
|----------------------|----------------------------|------------|------------|
|                      | III anno                   | IV anno    | V anno     |
| <b>M = 6</b>         | <b>3-4</b>                 | <b>3-4</b> | <b>4-5</b> |
| <b>6 &lt; M = 7</b>  | <b>4-5</b>                 | <b>4-5</b> | <b>5-6</b> |
| <b>7 &lt; M = 8</b>  | <b>5-6</b>                 | <b>5-6</b> | <b>6-7</b> |
| <b>8 &lt; M = 9</b>  | <b>6-7</b>                 | <b>6-7</b> | <b>7-8</b> |
| <b>9 &lt; M = 10</b> | <b>7-8</b>                 | <b>7-8</b> | <b>8-9</b> |

**NOTA - M** rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Al fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico.

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 49 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |  |

**Credito scolastico candidati esterni – Esami di idoneità.**

**TABELLA B** allegata al **D.M. n.99 del 16 dicembre 2009** (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

Media dei voti inseguiti in esami di idoneità Credito scolastico (Punti)

| Media dei voti       | CREDITO SCOLASTICO (punti) |
|----------------------|----------------------------|
| <b>M = 6</b>         | <b>3</b>                   |
| <b>6 &lt; M = 7</b>  | <b>4-5</b>                 |
| <b>7 &lt; M = 8</b>  | <b>5-6</b>                 |
| <b>8 &lt; M = 9</b>  | <b>6-7</b>                 |
| <b>9 &lt; M = 10</b> | <b>7-8</b>                 |

**NOTA - M** rappresenta la media dei voti conseguiti agli esami di idoneità (nessun voto può essere inferiore a sei decimi). Il punteggio, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nella presente tabella, va moltiplicato per 2 in caso di esami di idoneità relativi a 2 anni di corso in un'unica sessione. Esso va espresso in numero intero. Per quanto concerne l'ultimo anno il punteggio è attribuito nella misura ottenuta per il penultimo anno.

**Credito scolastico candidati esterni – Prove preliminari.**

**TABELLA C** allegata al **D.M. n.99 del 16 dicembre 2009** (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

Media dei voti delle prove preliminari Credito scolastico (Punti)

| Media dei voti       | CREDITO SCOLASTICO (punti) |
|----------------------|----------------------------|
| <b>M = 6</b>         | <b>3</b>                   |
| <b>6 &lt; M = 7</b>  | <b>4-5</b>                 |
| <b>7 &lt; M = 8</b>  | <b>5-6</b>                 |
| <b>8 &lt; M = 9</b>  | <b>6-7</b>                 |
| <b>9 &lt; M = 10</b> | <b>7-8</b>                 |

**NOTA - M** rappresenta la media dei voti conseguiti nelle prove preliminari (nessun voto può essere inferiore a sei decimi). Il punteggio, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nella presente tabella, va moltiplicato per 2 o per 3 in caso di prove preliminari relative, rispettivamente, a 2 o a 3 anni di corso. Esso va espresso in numero intero.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

### Crediti formativi

Il collegio docenti stabilisce le modalità per l'assegnazione di eventuali crediti formativi. Il credito nel punteggio massimo previsto dalla normativa vigente (**max 1 punto**) sarà assegnato per il terzo, quarto e quinto anno ai fini del punteggio di ammissione agli esami di stato. Vengono considerate valide per l'assegnazione del credito formativo le seguenti attività svolte al di fuori dell'ambito scolastico o al di fuori di quelle programmate dalla scuola:  
attività sociale, attività sportiva, attività di volontariato, corsi di lingue, corsi integrativi del curriculum.

### Modalità di documentazione delle esperienze realizzate

Tutte le attività svolte, valide per l'assegnazione di credito formativo, andranno debitamente documentate con certificazione esterna e presentate in segreteria entro i termini che saranno indicati in apposite circolari interne.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 51 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Emesso dal<br>05/2013               |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                     |

## PARTE II

### PERCORSI DIDATTICI SCELTI PER MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA – A.S.2016-2017

Le attività che si presentano sono attività progettate dai singoli docenti, da gruppi di docenti o come adesione a progetti provenienti dall'esterno. Per tutti i progetti è stata presentata apposita scheda dettagliata.

#### Area linguistico-espressiva e della comunicazione

- Laboratori di supporto linguistico L2 *alunni stranieri + corso prima alfabetizzazione*
- Conversazione con docente madrelingua (febr. - aprile) 5 incontri extracurricolari per classe (30 ore) *classi quinte*
- Corsi per il conseguimento di certificazione linguistiche *tutti gli studenti*
- *Progetto LAIV laboratorio teatrale* *tutti gli studenti*
- *project work Progetto LAIV* *studenti di 3 B at, 4 A at, 4 B at, 5 bat, 4 A sss, 5 B sss, 5 Bsc*
- *Stage linguistico all'estero* *classi terze, quarte, quinte*
- *Spettacoli teatrali presso teatro Alle Vigne* *cl. 5 Bat, 1 C at, 2 B at, 3 A sss, 3 A sc, 3 B sc, 4 A sc, , 4 A at, 5 B at,*
- *Spettacolo teatrale presso Teatro Alle Vigne in lingua inglese* *classi 5 BAT, 5ASC, 4ASC, 5BSC e 4AAT.*

#### Area delle relazioni

##### Educazione alla salute individuale e dell'ambiente

- "L'Einaudi differente" progetti di educazione ambientale *tutte le classi*
- Interventi di prevenzione delle dipendenze (Unplugged) *classi prime*
- "Sessualità ed affettività" *classi seconde*
- "Alcolismo: danni e problematiche" *classi terze*
- Corso pratico di primo soccorso *classi quarte*
- *Laboratorio Malattie sessualmente trasmissibili* *classi terze*
- "Scintille di vita" *classi quinte A e B sss*
- prevenzione violenza di genere in collaborazione con il Centro Antiviolenza della provincia di Lodi *classi prime + 2 classi AT, + 2 classi SC*
- Bioetica, quando la scienza incontra l'uomo *classi 4<sup>A</sup> A, B, C SSS*
- *Quando la diversità diventa pregiudizio* *classi 3 A sss 4 A sss 4 C sss*
- *Senologia insieme* *classi 4 A sss 4 B sss 4 C sss 4 B at*
- *Conoscenza struttura dell'ASST di Lodi* *classi 5 A e 5 B SSS*
- *Progetto "Scuola sicura"* *classe 1 B sss*
- *Educazione alla buona postura (esperto esterno gratuito)* *tutte e classi quarte e quinte (1 ora per classe)*

##### Educazione all'accoglienza e all'integrazione dell'altro e del diverso

- Attività di tutoraggio e accoglienza, laboratori per studenti stranieri secondo il programma di accoglienza promosso dall'Ufficio Scolastico Provinciale *tutte le classi*
- Laboratori per gli alunni diversamente abili (Arte, musica, teatro + ed. all'affettività)

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 52 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |  |

- Progetto “Accoglienza” *classi prime*
- Progetto UNICEF “Scuola Amica” *tutte le classi*

#### Educazione all’intercultura

- Progetto “Intercultura”: attuazione di laboratori di apprendimento cooperativo, anche multimediali, di supporto allo studio
- Partecipazione ad iniziative promosse a livello provinciale, nazionale ed europeo.
- Sportello di accoglienza, inserimento e tutoraggio alunni stranieri

#### Educazione allo sport e alle attività motorie

- Educazione sportiva – costituzione del Centro Sportivo Scolastico per le seguenti tipologie di attività:
  - Corsa campestre
  - Discipline di atletica leggera
  - Adesione ai campionati provinciali e successive fasi
  - Eventuali attività sportive organizzate in ambito territoriale proposte da Organizzazioni/Federazioni sportive
  - Programma di Sport inclusivo per l’Einaudi a Lodi in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche .

#### Educazione ai valori e alla legalità

Ogni consiglio di classe **dovrà inserire** nella programmazione didattico-educativa uno o più moduli disciplinari o interdisciplinari relativi agli obiettivi sotto riportati, adeguandoli alle fasce di età degli studenti interessati:

- Partecipazione ad iniziative promosse a livello provinciale, nazionale ed europeo
- Educazione al rispetto delle leggi come principio fondamentale di libertà e uguaglianza
- Educazione al rispetto delle persone e dell’ambiente
- Progetto di toponomastica femminile
- Progetto “Azioni contro l’illegalità” *tutte le classi*
- Bioetica, quando la scienza incontra l’uomo *classi quarte sss*
- Interventi di esperti contro il bullismo e cyberbullismo *classi prime e seconde*

**Ogni consiglio delle classi prime dovrà inserire un modulo interdisciplinare riguardante la problematica del bullismo e cyberbullismo e limiti alla libertà di parola**

#### **Area delle professionalità**

- Attività di alternanza scuola-lavoro / tirocinio *classi terze, quarte, quinte*
- Incontri con esperti del mondo del lavoro *nei tre settori di indirizzo*
- Visite aziendali *nei tre settori di indirizzo*
- Laboratori di professionalizzazione *servizi socio sanitari e sociale*
- *Conoscere le staminali* *classi 4 A sss e 4 C sss*
- Punto scuola-volontariato: LAUSVOL *classe referente 4CSSS- tutte le classi*
- Progetti di promozione della cittadinanza attiva e della cultura solidale (es. “Happy hour”) e (colletta alimentare)

#### **Area dell’orientamento**

- Orientamento in ingresso (progetto “OrientALO”) *Genitori e studenti scuola media*

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 53 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientamento in ingresso e in uscita</li> <li>• Orientamento in itinere</li> <li>• Orientamento al lavoro e università<br/>Progetto “Plan your future”</li> </ul> | <i>Studenti diversamente abili</i><br><i>Classi seconde</i><br><br><i>Classi quarte e quinte</i> |
|--|--|

## PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI E ATA

### IPS “Luigi Einaudi” AA.SS. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

Il C.C.N.L. 29/11/2007 contempla:

- all'art. 63 la formazione in servizio del personale;
- all'art. 66 la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai DOCENTI ED AL PERSONALE ATA.

La Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” prevede:

- all'art. 1, comma 124: “Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la **formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale.**”
- Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.”;
- all'art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera d, la “formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti”;
- all'art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera e, la “formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione”.

La formazione e l'aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:

- **costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica;**
- **innalzamento della qualità della proposta formativa;**
- **valorizzazione professionale**

Ulteriori riferimenti normativi sono inseriti al termine del presente documento.

Le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107 del 2015 mirano alla piena attuazione dell'autonomia scolastica, prevedendo a tal fine che le istituzioni scolastiche definiscano il

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 54 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016 -17, 2017-18, 2018-19 , la cui realizzazione connessa ad un Piano della Formazione.

Gli Organi Collegiali dovranno tener conto delle priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale della Formazione adottato ogni tre anni con Decreto del ministro dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca, dei risultati emersi dal Rapporto di autovalutazione (RAV), degli esiti formativi registrati dagli studenti, del confronto in seno agli organi collegiali, aperto anche alle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

Il Piano di Aggiornamento e Formazione triennio 2016/2019 vuole offrire ai docenti ed al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

#### **Finalità:**

- garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;
- sostenere l'ampliamento e la diffusione dell'innovazione didattico-metodologica;
- migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- migliorare la qualità degli insegnanti;
- favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati,
- accordi di programma, protocolli d'intesa; favorire l'autoaggiornamento;
- garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione;
- promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;
- porre in essere iniziative di formazione ed aggiornamento in linea con gli obiettivi prefissi nel Rapporto di AutoValutazione d'Istituto, e tenuto conto delle priorità (con conseguenti obiettivi di processo) individuate nel RAV.

#### **Obiettivi:**

- sviluppare e potenziare in tutte le componenti la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per la didattica e/o per l'organizzazione dei servizi amministrativi;
- formare e aggiornare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse per una maggiore efficacia dell'azione educativa (BES DSA DA – didattica delle discipline – metodologie dei linguaggi espressivi, etc.);
- formare tutte le componenti a individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo.

Il Piano porrà particolare attenzione alle seguenti tematiche.

### **PERSONALE DOCENTE**

**Dall'analisi delle priorità individuate nel PTOF e dal piano di miglioramento sono emerse le seguenti aree tematiche per un piano formativo triennale.**

**Si è tenuto conto nell'indicare la priorità degli interventi formativi anche delle preferenze espresse dai docenti attraverso un sondaggio dei bisogni.**

**Tutto ciò in conformità con le priorità del Piano di formazione docenti 2016/2019**

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 55 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |  |

| <i>PRIORITA' NAZIONALI<br/>PER LA FORMAZIONE<br/>triennio 2016-2019</i>   | <i>PRIORITA' INDIVIDUATE<br/>NEL PTOF</i>  | <i>AREE TEMATICHE PER<br/>UN PIANO FORMATIVO<br/>TRIENNALE D' ISTITUTO</i>  |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomia organizzativa e didattica;</li> <li>- Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentare l'offerta formativa per il settore turistico, richiedendo la specializzazione per il triennio dell'articolazione eno-gastronomica;</li> <li>- Nuove figure professionali per l'indirizzo Servizi commerciali.</li> <li>- Implementare la didattica laboratoriale e le metodologie basate sull'apprendimento cooperativo;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area della Formazione sulla cultura della valutazione;</li> <li>- Autonomia didattica ed organizzativa e definizione del Curricolo d'Istituto.</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificare il rapporto con il mondo del lavoro e strutturare le attività di alternanza scuola-lavoro intensificando ed estendendo tali attività a periodi previsti nell'arco temporale di un intero anno scolastico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologie laboratoriali</li> <li>- Attuazione Alternanza Scuola/Lavoro;</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare l'uso delle tecnologie informatiche attivando progetti specifici e istituendo laboratori adatti alla certificazione delle competenze digitali.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area della Formazione digitale (azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale - acquisizione di competenze digitali spendibili nella didattica) didattica e nuove tecnologie, classi virtuali, nuovi ambienti per l'apprendimento (aula 3.0)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomia organizzativa e didattica</li> </ul>   | Utilizzare gli strumenti di flessibilità dell'insegnamento come: <ul style="list-style-type: none"> <li>• classi parallele o di</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area della Formazione specifica per discipline percorsi di formazione ed aggiornamento in ambito</li> </ul>  |



|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b><br>Rev. 1 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |                                     |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | livello <ul style="list-style-type: none"> <li>• classi aperte</li> <li>• insegnamenti opzionali a partire del terzo anno.</li> </ul>   | disciplinare<br>(programmazione e didattica per competenze, approcci didattici innovativi)  |
| - Inclusione e disabilità                                      | - Diminuire l'abbandono scolastico e del numero di studenti con percorso non regolare   | - Area della Formazione su metodologie e strategie per rispondere ai BES moduli formativi relativi a BES, DSA, DA e sugli ausili tecnologici applicati alla disabilità, utilizzo della LIM per la didattica inclusiva   |
| - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale | - Sviluppare le competenze di cittadinanza, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto delle regole</li> <li>• sviluppo del senso di legalità</li> <li>• etica della responsabilità e deontologia professionale</li> </ul> | - Coesione sociale e area della prevenzione del disagio giovanile (lotta contro dipendenze, bullismo e cyberbullismo, abuso di alcol o sostanze psicotrope, disordini alimentari, etc.);<br><br>- Area della Formazione connessa a specifiche tematiche contemplate nell'offerta formativa percorsi di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità. |
| - Competenze di lingua straniera                               |   | Potenziamento competenze linguistiche certificabili.  |
| - Tematiche formative previste dalla prassi organizzativa      |   | 1) Area della Formazione sulla <b>cultura della sicurezza:</b> interventi formativi nell'ambito Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta, primo  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935<br>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it | Mod. DD.7/P<br><b>03</b><br>Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
|   | <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | soccorso, prevenzione incendi).<br><br>2) Formazione specifica per i <b>docenti neo-immessi in ruolo</b> (ivi comprese attività di accompagnamento e tutoraggio nella didattica e negli aspetti organizzativi e di compilazione di documenti, di iscrizione e tutoraggio su piattaforme di formazione, etc.) |
|--|--|--|

#### PERSONALE ATA

- Primo soccorso D.Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D.Lgs. 81/08;
- Formazione di base e specifica sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato-Regioni D.Lgs. 81/08;
- Disostruzione delle vie aeree;
- Assistenza alla persona;
- Segreteria digitale e dematerializzazione;
- Procedimenti amministrativi;
- Training su prodotti informatici in uso negli Uffici.

#### Modalità di effettuazione degli interventi formativi

- a) I corsi potranno essere tenuti anche in modalità blended (in presenza e on line, usufruendo delle piattaforme specifiche).
- b) La ricerca azione: organizzazione dello sfondo formativo, con lo studio degli strumenti organizzatori del contesto formativo: identificazione del problema, raccolta dati, interpretazione dati, azione, valutazione. Lo scopo della ricerca azione è quello di calare la ricerca nella realtà della scuola: nei consigli di classe, nei dipartimenti disciplinari, nelle aree di progetto.
- c) L'Insegnamento laboratoriale: Progettazione dell'esperimento (definizione dell'ipotesi, procedura per la ricerca, registrazione e organizzazione dei dati). Presentazione del resoconto dell'esperimento (qualità delle osservazioni, grafici, calcoli, conclusioni).

#### Breve descrizione dell'eventuale piano di comunicazione con eventi e manifestazioni previste:

I contenuti della comunicazione devono essere chiari, espliciti e accessibili a tutti : lettere ed email informative, comunicati stampa, relazioni di presentazione del percorso e dei risultati conseguiti, etc.. organizzazione di eventi , prodotti editoriali (manifesti, volantini). Siti Internet della scuola e delle associazioni coinvolte.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 58 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

La prima fase prevede un apposito incontro preparatorio ed eventuali aggiornamenti successivi, una piena condivisione di obiettivi e strategie operative di attuazione del piano stesso, favorendo altresì il rapido e costante raccordo per un coordinamento necessario a garantire efficienza ed efficacia al processo organizzativo della comunicazione inerente il progetto.

Gli interventi in itinere, che possano accompagnare, divulgandone la visibilità, le attività formative d'aula e quelle di work-experience: comunicati stampa descrittivi del processo formativo in corso, da raccogliere per opportuna rendicontazione.

Gli interventi conclusivi devono dar conto delle attività svolte, dei soggetti coinvolti e dei risultati raggiunti: comunicati e conferenza stampa finale; convegno di presentazione dei risultati per un confronto con altre best-practice; rendiconto testuale e fotografico sui siti internet, pubblicazione di testimonianze positive; realizzazione di un fascicolo riassuntivo delle attività, dei protagonisti e dei risultati conseguiti

### **Descrizione del Piano di monitoraggio sulle modalità di verifica dell'efficacia e della ricaduta delle azioni programmate.**

Il Piano di monitoraggio è volto ad osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti che riguardano tanto i destinatari diretti che partecipano all'intervento formativo, quanto l'organizzazione. Si tratta, infatti, di tenere sotto controllo variabili chiave in funzione di criteri di efficienza, efficacia e qualità della formazione. Il gradimento da parte dei destinatari costituisce un presupposto per l'apprendimento, che a sua volta può generare una ricaduta organizzativa sul contesto lavorativo. In sintesi la valutazione del gradimento rileva la soddisfazione "dell'utente" per valutare l'efficienza interna dell'intervento, la qualità dell'offerta formativa e l'efficacia del percorso di insegnamento/apprendimento. Il gradimento significa percezione individuale dell'esperienza e, pertanto, ci si avvale di metodologie e strumenti di tipo qualitativo:

- l'utilità percepita: rispondenza alle aspettative formative, adeguatezza degli argomenti trattati, applicabilità in ambito lavorativo.
- la didattica: competenza del docente, adeguatezza delle tecniche didattiche.
- l'organizzazione e i servizi accessori: tipo sede, orari, accessibilità, livello di accoglienza.

La rilevazione del gradimento può essere utilizzata tanto in itinere (all'interno della valutazione di processo), quanto ex post, a ridosso dell'immediata conclusione del percorso formativo.

Gli strumenti di monitoraggio saranno individuati e proposti per ogni iniziativa formativa realizzata.

La valutazione dell'apprendimento costituisce una variabile importante della valutazione di efficacia formativa, ovvero di corrispondenza obiettivi-risultati, relativa all'intero percorso formativo o a parti di esso (moduli, unità didattiche, fasi ecc.). È strettamente collegata alla tipologia delle competenze apprese: cognitive, di base, tecnico-professionali, trasversali, strumentali ecc. Pertanto le modalità e gli strumenti di rilevazione degli apprendimenti sono diversi. È importante verificare se quanto appreso in situazione formativa venga trasferito nella situazione lavorativa, ovvero quanto le competenze, abilità e nozioni siano utili a migliorare la performance lavorativa, i cambiamenti organizzativi innescati dalla formazione. Tali cambiamenti possono riguardare modalità di lavoro e/o nuove procedure:

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 59 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI<br><br><i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   |  | Rev. 1                          |
|   |  | Emesso dal<br>05/2013           |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

- il riferimento, nella progettazione formativa, ad alcune “competenze obiettivo” da sviluppare in coerenza con i ruoli dei destinatari
- l’adozione di una descrizione codificata delle competenze associate ai ruoli (ovvero sia al profilo professionale formale sia al ruolo relativo allo specifico settore o processo)

Tutte le iniziative e proposte che perverranno dal MIUR, e le iniziative provenienti da altre istituzioni (Università, scuole e reti di scuole, Enti locali, Enti, Federazioni Sportive, Associazioni, etc.), idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di valutazione e diffusione tra il personale della scuola.

Il piano di formazione e aggiornamento dell’Istituto prevede (previa autorizzazione) la libera adesione dei docenti, del personale amministrativo, dei collaboratori scolastici a corsi ed iniziative di formazione organizzati da altre istituzioni scolastiche, enti ed associazioni accreditati.

Il Dirigente d’Istituto potrà curare, altresì, incontri di sviluppo professionale in tema di innovazioni emergenti; i docenti, individualmente o in gruppo, potranno intraprendere iniziative di autoaggiornamento, in coerenza con il PTOF e il Piano di Miglioramento, previa autorizzazione.

#### **Riferimenti normativi e indicazioni:**

- Nota MIUR del 5 novembre 2015, Prot. n. 36167 (“Periodo di formazione e di prova per i docenti→ neo-assunti. Primi orientamenti operativi.”);
- D.M. n. 850 del 27/10/2015 (“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”);
- atto di indirizzo per il PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 124;→ Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, art. 1, commi nn. 56 – 57 - 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera d, lettera e comma n. 60 (relativo allo sviluppo della didattica laboratoriale anche attraverso laboratori territoriali della occupabilità, al fine di coinvolgere maggiormente il territorio) - comma 71 (costituzione di RETI, per iniziative formative didattiche educative culturali e sportive, con enti pubblici e privati, associazioni e fondazioni) comma 38 (attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) comma 117 (formazione per i docenti neo-immessi nei ruoli per la valutazione dell’anno di prova) comma 121 (formazione continua dei docenti per la valorizzazione delle competenze professionali) comma 124 (relativo alla funzione docente e alla formazione in servizio dei docenti);
- Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 80 del 28 marzo 2013 (Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione); C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009, 29/11/2007, art. 63 (formazione in servizio del personale);
- C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009, 29/11/2007, art. 66 (predisposizione del piano annuale

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 60 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

- delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai **DOCENTI ED AL PERSONALE ATA**); D. L.vo 165 del 2001 e ss.mm. ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;
- Legge n. 59 del 17, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche e la dirigenza;

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. DD.7/P<br><b>03</b>        |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## PARTE III

### ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

#### LA SCUOLA:

inizio martedì 12 settembre 2016

termine mercoledì 8 giugno 2017

Le attività didattiche saranno sospese:

- Il 9 e 10 dicembre
- per le vacanze natalizie dal 23 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017
- per le vacanze pasquali dal 13 al 18 aprile 2017
  - Carnevale: 27-28 febbraio 2017

Oltre le festività civili e religiose previste dal calendario nazionale, la scuola resterà chiusa anche nei seguenti giorni:

- S. Patrono: 19 gennaio 2017

#### Articolazione degli uffici

Gli Uffici di Presidenza e Segreteria sono ubicati presso la sede centrale di Via Spezzaferri 7.

Il Dirigente riceve il pubblico previo appuntamento telefonico.

Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico:

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| da settembre a giugno: | dal lunedì al venerdì                         | dalle ore 10.00 alle ore 12.00<br>dalle ore 14.00 alle ore 15.00 |
|                        | il sabato                                     | dalle ore 10.00 alle ore 12.00                                   |
| luglio e agosto        | dal lunedì al sabato<br>dal lunedì al venerdì | dalle ore 10.00 alle ore 12.00<br>dalle ore 10.00 alle ore 12.00 |

Oltre le giornate di festività previste dal calendario nazionale, sono previste le seguenti giornate di chiusura degli Uffici:

- 31 ottobre 2016
- 9-10 dicembre 2016
- 24, dal 27 al 31 dicembre 2016
- 5-7 gennaio 2017
- 15 aprile 2017
- 15, 22 e 29 luglio 2017; 5 - 12 - 14 - 19 agosto 2017.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 62 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

## ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

### Quadro orario

Il quadro orario di tutte le classi e di tutti gli indirizzi dell'Istituto fa riferimento ai programmi ministeriali ed è disponibile in Segreteria e sul sito dell'Istituto.

### Orario delle lezioni

Le lezioni iniziano alle ore 8,10 e terminano alle ore 13,10 o 14,10 dal lunedì al sabato per un orario settimanale di 33 ore (classi prime); 32 ore (classi seconde, terze e quarte quinte). Eventuali rientri pomeridiani saranno organizzati per attività di alternanza scuola-lavoro, interventi di recupero disciplinare, approfondimento, interventi integrativi, attività aggiuntive.

### I rapporti con le famiglie prevedono:

- Visualizzazione tramite il “registro elettronico” di assenze, ritardi, voti assegnati mediante l'uso di una password personale. I genitori, per accedere al servizio, dovranno ritirare personalmente la password presso gli uffici di segreteria.
- un'ora settimanale a disposizione del docente per ricevere i genitori **su appuntamento**. Sarà comunicato ai genitori un prospetto con le disponibilità dei docenti per i colloqui settimanali. I colloqui sono sospesi nel mese di Maggio.
- Due pomeriggi di udienze generali il **giovedì 1 dicembre 2016** e il **sabato 1 aprile 2017**.

### Organizzazione interna

L'organizzazione interna dell'Istituto, comprensiva anche della articolazione degli Uffici e del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, è rappresentata nell'organigramma affisso in ogni sede dell'Istituto ed allegato al presente documento. Vengono riportati, in sintesi, i principali compiti e le principali responsabilità di alcune figure inserite nell'organigramma. Per una più dettagliata informazione si rimanda al Manuale della Qualità.

**Il Dirigente Scolastico** Prof. Luigi GARIONI è il legale rappresentante dell'Istituto ed è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Scolastica della gestione delle risorse e dei risultati del servizio. Presiede il Collegio Docenti, i Consigli di Classe e fa parte del Consiglio di Istituto (organismo di governo della scuola).

**Collaboratore del Dirigente:** prof.ssa Maria Emanuela Maffeo.

Collabora con il Dirigente per:

- la stesura, la realizzazione e la verifica delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa
- il controllo dell'evolversi del Piano sia sul versante formativo che organizzativo
- il monitoraggio delle attività svolte
- la soluzione di vari problemi didattici e/o disciplinari che emergono dagli studenti e/o dai docenti ed intrattengono rapporti con le famiglie e gli studenti stessi

la collaboratrice prof.ssa Maria Emanuela Maffeo sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento.

### I Dipartimenti

Valenza strategica per valorizzare la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti, strumento per migliorare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento.

I dipartimenti sono coordinati dal gruppo dei referenti di dipartimento che hanno il compito di promuovere, progettare, realizzare forme di supporto alla didattica, agevolando la tenuta del processo.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 63 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P<br/>03</b>       |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

I Dipartimenti sono un'articolazione funzionale del collegio dei docenti e svolgono un ruolo di:

1. Supporto alla didattica e alla progettazione per quanto riguarda
  - Monitoraggio dei bisogni formativi
  - Definizione di piani di formazione
2. Supporto organizzativo per
  - Favorire un maggior raccordo tra i vari ambiti disciplinari
  - Realizzare interventi sistematici in relazione alla Didattica per competenze, all'Orientamento e alla Valutazione degli apprendimenti.
3. Presidio della continuità verticale e coerenza interna del curriculum
4. Coordinamento di attività e monitoraggio in relazione ai processi di apprendimento per lo sviluppo dei saperi e delle competenze nei profili dei vari indirizzi.

#### **DIPARTIMENTO SERVIZI TURISTICI**

**Referente: prof.ssa Ivana Spagliardi**

#### **DIPARTIMENTO DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Referente: prof.ssa Vittoria Bellini**

#### **DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI**

**Referente: prof.ssa Emanuela Maffeo**

Ai dipartimenti afferiscono tutti i docenti dei consigli di classe dello specifico indirizzo di studi.

#### **I Docenti coordinatori di classe**

Riferiscono al Dirigente Scolastico eventuali problemi didattici e/o disciplinari rilevati all'interno di ogni singola classe

Gestiscono ed intrattengono rapporti con gli studenti e le rispettive famiglie

#### **I Docenti coordinatori di gruppi disciplinari**

Coordinano le riunioni dei docenti della stessa disciplina o di gruppi di discipline individuati dal Dirigente Scolastico

Gestiscono ed intrattengono rapporti con i docenti della stessa disciplina o di gruppi di discipline individuati dal Dirigente Scolastico

Si rapportano con il Dirigente Scolastico per le problematiche riguardanti la disciplina o gruppi di discipline.

#### **Le Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa**

- 1) Coordinatore area di supporto agli studenti diversamente abili: prof.ssa Marilena Chiesa:

Coordina l'attività dei docenti di sostegno

Gestisce i rapporti con l'esterno (Famiglie – USP – Centro territoriale Risorse - CFP – CSE - ASL – Associazioni di volontariato)

Elabora progetti per l'organizzazione di attività laboratoriali e di stage di orientamento

2. Coordinatore delle attività di supporto agli studenti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): prof. Elvira Risino

Fornisce indicazioni per la realizzazione di strumenti compensativi e misure dispensative per studenti DSA

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 64 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI”</b><br>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI   | Mod. <b>DD.7/P</b><br><b>03</b> |
|   | <i>tel. 0371/36488 - fax 0371/430935</i><br><i>e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it</i> | Rev. 1<br>Emesso dal<br>05/2013 |
| <b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b>  |  |                                 |

Fornisce supporto alla elaborazione di strategie per l’inserimento di studenti DSA  
 Fornisce supporto ai colleghi per la predisposizione di materiali didattici e di valutazione specifici  
 Gestisce i rapporti con l’esterno

3. Coordinatore attività di orientamento: prof. Ivana Spagliardi  
 Cura i rapporti con gli Enti e le Aziende ospitanti  
 Coordina le attività di orientamento in ingresso, orientamento in itinere, orientamento in uscita (Università, Mondo del lavoro, Formazione post-secondaria)  
 Gestisce i rapporti con l’esterno
4. Coordinatore delle attività di Alternanza scuola-lavoro: prof. Vittoria Bellini  
 Referente dell’ Area Alternanza Scuola/Lavoro è funzione strumentale, è nello Staff del dirigente scolastico che coadiuva nella gestione dell’area di Alternanza. Progetta e coordina le attività.  
 Si interfaccia con i tutor di scuola, le aziende del territorio e gli enti istituzionali, facilitando i contatti e gli accordi.  
 Coordina i tutor di classe, promuove la progettazione di laboratori di Alternanza scuola/Lavoro e/o di unità formative in tale ambito.

5. Referente intercultura: prof. Maria Emanuela Maffeo  
 Coordinatore delle azioni proposte per ampliare il piano dell’offerta formativa della scuola, che hanno l’obiettivo di facilitare l’inserimento degli studenti stranieri, facendone emergere specifiche attitudini e capacità.

Il referente intercultura ha la funzione di :

- Favorire il successo scolastico e formativo degli alunni stranieri
- Ridurre la dispersione e gli insuccessi scolastici degli studenti stranieri (biennio iniziale degli istituti superiori)
- Facilitare l’inserimento non solo didattico, ma anche sociale e culturale di ogni alunno, partendo dalla consapevolezza della propria identità etnica
- Favorire l’integrazione sociale, la cultura dell’accettazione, della tolleranza e della convivenza civile.

### **Altre figure di sistema**

1. Referente provinciale e d’Istituto per l’educazione ambientale: Simona Capellini  
 Coordina il gruppo EASS Lodi per i progetti di educazione ambientale  
 Si interfaccia con Enti ed associazioni territoriali per la progettazione di attività di educazione ambientale e di sviluppo sostenibile.  
 Promuove e coordina all’interno dell’Istituto le attività di educazione ambientale  
 Partecipa al tavolo regionale dell’educazione ambientale.

Il Dirigente Scolastico  
 Luigi GARIONI

Il Piano dell’offerta formativa è stato approvato dal Collegio dei Docenti il giorno 20 ottobre 2016 e deliberato dal Consiglio d’Istituto il 22 ottobre 2016

Per ulteriori informazioni sono disponibili per la consultazione il Regolamento d’Istituto e la Carta dei Servizi pubblicate sul sito della scuola.

|  |                        |                                       |               |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da:<br>Collaboratore Dirigente | Verificato da:<br>RSGQ | Approvato da:<br>Dirigente Scolastico | Pag. 65 di 65 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|