

	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.gov.it	Mod. CZ.7/02 Rev. 1
	CIRCOLARE INTERNA	

Lodi, 24 settembre 2015

Circolare Interna n.12

Agli alunni tutte le classi
 Ai docenti

Oggetto: Distribuzione libretti assenze e password per registro elettronico.

DISTRIBUZIONE LIBRETTI ASSENZE

I genitori degli alunni potranno ritirare i libretti delle assenze **dal 28 settembre 2015 e fino a sabato 3 ottobre 2015 presso la segreteria di Via Spezzaferri nei seguenti orari :**
 da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00
 sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

I genitori dovranno essere muniti di n. 1 foto tessera dello studente. In assenza della foto tessera il libretto non sarà consegnato.

Agli alunni **maggioresni** verrà consegnato **il libretto in classe**, e dovranno essere muniti di n.1 foto tessera. In assenza della foto tessera il libretto non sarà consegnato.

Dal 5 ottobre 2015 le assenze degli studenti dovranno essere obbligatoriamente giustificate tramite il libretto. Gli studenti sprovvisti non saranno ammessi in classe.

DISTRIBUZIONE NUOVE PASSWORD ACCESSO "REGISTRO ELETTRONICO"

Per il corrente anno scolastico è previsto il passaggio ad una versione più aggiornata del registro elettronico e pertanto saranno necessarie **nuove password** di accesso al registro **per tutti i genitori degli studenti.** Per gli studenti minorenni la consegna avverrà unitamente al libretto delle assenze.

Gli alunni **maggioresni** potranno ritirare la password del genitore solo se muniti di delega accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del genitore.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Luigi GARIONI

✕-----
 (da riportare a scuola compilata e firmata)

Circ. / Prot. n.12.....

Il sottoscritto genitore/tutore

dell'alunno/a della classe dichiara di avere ricevuto la circolare riguardante la distribuzione dei libretti delle assenze e delle password di accesso al registro elettronico

Data

Firma del genitore/tutore