

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI"**

Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI

tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935

e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it

Mod. CZ.7/02

Rev. 1

Emesso dal

03/2004

CIRCOLARE INTERNA

Lodi, 18 settembre 2015

Circolare Interna n.5.....

Agli studenti
Alle famiglie

OGGETTO: Ingresso, ritardi e permessi degli studenti

Per la riuscita di un buon anno scolastico, nel rispetto della normativa scolastica e per favorire una sempre più proficua attività didattica, si ricordano alcune regole in merito agli orari e alla gestione dei ritardi e permessi di uscita:

INGRESSO e CHIUSURA PORTE:

1. L'orario d'inizio delle lezioni è 8.10.
2. Le porte della scuola si chiuderanno alle ore 8.30 e si riapriranno alle 9.00 per consentire agli alunni entranti alla seconda ora di accedere alla scuola.
3. Chiunque avesse difficoltà ad arrivare a scuola in orario in modo permanente per seri motivi di trasporto dovrà presentare una richiesta scritta e documentata alla presidenza che valuterà la possibilità di concedere UN CARTELLINO che consenta l'ammissione in classe.
4. Durante le ore di lezione e al cambio dell'ora NON è consentito uscire dall'aula senza il permesso dell'insegnante e comunque mai più di uno alla volta. Inoltre E' ASSOLUTAMENTE VIETATO USCIRE DALLA SCUOLA

ENTRATA IN RITARDO:

1. E' consentito fino ad un massimo di DUE ingressi in ritardo nell'arco di un mese.
2. Al secondo ritardo verrà data comunicazione alla famiglia che l'alunno NON potrà essere ammesso al prossimo ritardo.
3. Al terzo ritardo l'alunno maggiorenne NON verrà ammesso nella scuola.
4. Al terzo ritardo l'alunno minorenni NON verrà ammesso in classe e rimarrà nell'Atrio della scuola fino all'arrivo del genitore.

PERMESSI DI ENTRATA E USCITA

Il permesso di entrata posticipata è consentito solo per ingresso alle ore 9,10. Non saranno accettati ingressi oltre tale orario.

Il permesso di uscita viene concesso solo per l'ultima ora di lezione. Non saranno concessi permessi di uscita in orari intermedi della mattinata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi GARIONI

X-----

(da riportare a scuola compilata e firmata)

Circ. n. 5 del 18.9.2015.....

Il sottoscritto genitore/tutore dell'alunno/a della
classedichiara di avere ricevuto la comunicazione riguardante gli ingressi, ritardi e permessi
degli studenti.

Data

Firma del genitore/tutore

Redatto da:
Segreteria PersonaleVerificato da:
RSGQApprovato da:
Dirigente Scolastico

Pag. 1 di 1